डिप्टी गवर्नर, भारतीय रिजर्व बैंक के पद के लिए आवेदन आमंत्रित है

1. **अर्हता एवं अनुभवः**

(i) भारत सरकार में सचिव अथवा समतुल्य स्तर के अनुभव सहित लोक प्रशासन में कम से कम 25 वर्ष के कार्य अनुभव वाले व्यक्ति; अथवा

(ii) भारतीय अथवा अंतर्राष्ट्रीय लोक वित्त संस्थान में कम से कम 25 वर्ष के कार्य अनुभव वाले व्यक्ति; अथवा

(iii) राष्ट्रीय अथवा अंतर्राष्ट्रीय स्तर पर संगत क्षेत्र (क्षेत्रों) में विलक्षण प्रतिभा तथा बेहतर कार्यनिष्पादन के रिकॉर्ड वाले व्यक्ति।

2. **आयुः** दिनांक 15.1.2025 की स्थिति के अनुसार 60 वर्ष से अधिक न हो।

3. **वेतन एवं भत्तेः** यह पद 2,25,000 रुपए (लेवल 17) के वेतनमान में है।

4. **कार्यकालः** यह नियुक्ति 3 वर्ष की अवधि के लिए होगी और उक्त व्यक्ति पुनर्नियुक्ति के पात्र होंगे।

5. **आवेदन प्रस्तुत करनाः** सीवी, एक पासपोर्ट आकार की फोटो तथा तीन परिचितों के नाम तथा उनके संपर्क के ब्यौरे के साथ विधिवत भरे हुए आवेदन नीचे उल्लिखित अधिकारी को प्रस्तुत किये जाएं:

श्री संजय कुमार मिश्र
अवर सचिव (बीओ.I)
वित्तीय सेवाएं विभाग
वित्त मंत्रालय, द्वितीय तल
जीवन दीप भवन, संसद मार्ग
नई दिल्ली -110001
दूरभाषः 011-23747189
ई-मेलः **bo1@nic.in**

5.1 आवेदन का प्रारूप https://financialservices.gov.in/ और https://rbi.org.in/ पर उपलब्ध है।

6. **अंतिम तिथिः** आवेदन प्रस्तुत करने की अंतिम तारीख 30 नवंबर 2024 है।

टिप्पणीः (i) वित्त मंत्रालय, वित्तीय सेवाएं विभाग आवेदन प्राप्त न होने अथवा इसे प्राप्त होने में किसी भी प्रकार के विलम्ब के लिए जवाबदेह नहीं होगा।

(ii) यह नोट किया जा सकता है कि वित्तीय क्षेत्र विनियामकीय नियुक्ति सर्च समिति (एफएसआरएएससी) भी ऐसे व्यक्ति, जिन्होंने इस पद के लिए आवेदन नहीं किया है, की पहचान तथा उनकी अनुशंसा कर सकती है। यह समिति उत्कृष्ट अभ्यर्थियों के संबंध में पात्रता तथा अर्हता/अनुभव मानदंडों में छूट की सिफारिश भी कर सकती है।

आवेदन का प्रारूप

पद के लिए आवेदन किया

____

अपना पासपोर्ट आकार का फोटो चिपकाएँ और उस पर विधिवत आर-पार हस्ताक्षर करें

सेवा में,
संजय कुमार मिश्र
अवर सचिव, वित्तीय सेवाएं विभाग
वित्त मंत्रालय, द्वितीय तल
जीवन दीप बिल्डिंग, संसद मार्ग, नई दिल्ली - 110 001

1.	पूरा नाम (ब्लॉक अक्षर में)								
2.	पिता/पति का नाम								
3.	जन्म तिथि	दिन	माह	साल	4.	(15.01.2025) को आयु	दिन	माह	साल
5.	राष्ट्रीयता								
6.	क) शैक्षिक								
	अर्हता	बोर्ड / विश्वविद्यालय	उत्तीर्ण होने का वर्ष	विषय	प्रतिशतता				
	ख) व्यावसायिक								
	अर्हता	बोर्ड / विश्वविद्यालय	उत्तीर्ण होने का वर्ष	विषय	प्रतिशतता				
7.	अनुभव का ब्यौरा और संक्षिप्त सेवा विवरण								
	पद/ संगठन का ब्यौरा	अवधि (से– तक)	वेतनमान और मूल वेतन	कार्य का स्वरूप	अभ्युक्ति/संगत कोई अन्य सूचना				

7.1 (i)	आवेदक के पास भारत सरकार में सचिव या समकक्ष स्तर पर अनुभव सहित लोक प्रशासन में 25 वर्ष या उससे अधिक का कार्य अनुभव है या नहीं।	1. जी,हाँ ☐ 2. जी,नहीं ☐ यदि हाँ, तो कृपया एक अलग पृष्ट पर कालानुक्रमिक क्रम में विवरण प्रदान करें जिसमें विभाग/संगठन का नाम, धारित पद, पद धारण करने की अवधि और अनुभव की प्रकृति आदि का उल्लेख हो।
(ii)	आवेदक के पास भारतीय या अंतर्राष्ट्रीय सार्वजनिक वित्तीय संस्थानों में 25 वर्ष या उससे अधिक का कार्य अनुभव है या नहीं।	1. जी,हाँ ☐ 2. जी,नहीं ☐ यदि हाँ, तो कृपया अलग पृष्ट पर कालानुक्रमिक क्रम में विवरण प्रदान करें जिसमें संस्था/संगठन का नाम, धारित पद, पद धारण करने की अवधि और अनुभव की प्रकृति आदि का उल्लेख हो।
(iii)	आवेदक के पास संगत क्षेत्र में राष्ट्रीय या अंतर्राष्ट्रीय स्तर पर विशेष योग्यता और पूर्व की उपलब्धियाँ (ट्रैक रिकॉर्ड) है या नहीं।	1. जी,हाँ ☐ 2. जीं,नहीं ☐ यदि हाँ, तो कृपया एक अलग पृष्ट पर, कालानुक्रमिक क्रम में विवरण प्रदान करें।

8.	वर्तमान नियोक्ता/संस्थान का नाम/पता
9.	वर्तमान में धारित पद
10.	वर्तमान पद पर जिस तारीख से कार्यरत हैं
11.	पूरा पता, टेलीफोन और ई-मेल का विवरण
	स्थायी पता:
	वर्तमान पता:

ईमेल	दूरभाष	ऑफिस	मोबाइल

12.	आवेदन के समर्थन में कोई अन्य प्रासंगिक सूचना:

घोषणा:

मैं एतद्द्वारा, घोषणा करता हूं कि इस आवेदन में दिए गए सभी विवरण मेरी जानकारी और विश्वास के अनुसार सत्य, पूर्ण और सही हैं। मैं समझता हूं कि मेरे द्वारा दिए गए किसी ब्यौरे अथवा सूचना के गलत/अपूर्ण पाए जाने पर मेरी पात्रता अस्वीकृत अथवा रद्द कर दी जाएगी और नियुक्ति के पश्चात कोई सूचना गलत पाये जाने की स्थिति में, मेरी सेवाएं बिना किसी सूचना के समाप्त कर दी जाएंगी।

अनुबंध की संख्या: ___________ शीट

(उम्मीदवार के हस्ताक्षर)

नाम: -------------------