

आवेदन का प्रारूप

पद के लिए आवेदन किया

सेवा में,
संजय कुमार मिश्र
अवर सचिव, वित्तीय सेवाएं विभाग
वित्त मंत्रालय, द्वितीय तल
जीवन दीप बिल्डिंग, संसद मार्ग, नई दिल्ली - 110 001

अपना पासपोर्ट
आकार का फोटो
चिपकाएँ और
उस पर विधिवत
आर-पार
हस्ताक्षर करें

1.	पूरा नाम (ब्लॉक अक्षर में)							
2.	पिता/पति का नाम							
3.	जन्म तिथि	दिन	माह	साल	4. (15.01.2025) को आयु	दिन	माह	साल
5.	राष्ट्रीयता							
6.	क) शैक्षिक							
	अर्हता	बोर्ड / विश्वविद्यालय	उत्तीर्ण होने का वर्ष			विषय	प्रतिशतता	
ख) व्यावसायिक								
7.	अर्हता	बोर्ड / विश्वविद्यालय	उत्तीर्ण होने का वर्ष			विषय	प्रतिशतता	
पद/ संगठन का ब्यौरा	अवधि (से— तक)	वेतनमान और मूल वेतन			कार्य का स्वरूप	अभ्युक्ति/से संगत कोई अन्य सूचना		

7.1	(i) आवेदक के पास भारत सरकार में सचिव या समकक्ष स्तर पर अनुभव सहित लोक प्रशासन में 25 वर्ष या उससे अधिक का कार्य अनुभव है या नहीं।	1. जी, हाँ <input type="checkbox"/> 2. जी, नहीं <input type="checkbox"/> यदि हाँ, तो कृपया एक अलग पृष्ट पर कालानुक्रमिक क्रम में विवरण प्रदान करें जिसमें विभाग/संगठन का नाम, धारित पद, पद धारण करने की अवधि और अनुभव की प्रकृति आदि का उल्लेख हो।								
(ii)	आवेदक के पास भारतीय या अंतर्राष्ट्रीय सार्वजनिक वित्तीय संस्थानों में 25 वर्ष या उससे अधिक का कार्य अनुभव है या नहीं।	1. जी, हाँ <input type="checkbox"/> 2. जी, नहीं <input type="checkbox"/> यदि हाँ, तो कृपया एक अलग पृष्ट पर कालानुक्रमिक क्रम में विवरण प्रदान करें जिसमें संस्था/संगठन का नाम, धारित पद, पद धारण करने की अवधि और अनुभव की प्रकृति आदि का उल्लेख हो।								
(iii)	आवेदक के पास संगत क्षेत्र में राष्ट्रीय या अंतर्राष्ट्रीय स्तर पर विशेष योग्यता और पूर्व की उपलब्धियाँ (ट्रैक रिकॉर्ड) हैं या नहीं।	1. जी, हाँ <input type="checkbox"/> 2. जी, नहीं <input type="checkbox"/> यदि हाँ, तो कृपया एक अलग पृष्ट पर, कालानुक्रमिक क्रम में विवरण प्रदान करें।								
8.	वर्तमान नियोक्ता/संस्थान का नाम/पता									
9.	वर्तमान में धारित पद									
10.	वर्तमान पद पर जिस तारीख से कार्यरत हैं									
11.	पूरा पता, टेलीफोन और ई-मेल का विवरण स्थायी पता:									
	वर्तमान पता:									
	<table border="1" data-bbox="282 1754 536 1929"> <tr> <td>ईमेल</td> <td>दूरभाष</td> <td>ऑफिस</td> <td>मोबाइल</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>		ईमेल	दूरभाष	ऑफिस	मोबाइल				
ईमेल	दूरभाष	ऑफिस	मोबाइल							

12. आवेदन के समर्थन में कोई अन्य प्रासंगिक सूचना:

घोषणा:

मैं एतद्वारा, घोषणा करता हूं कि इस आवेदन में दिए गए सभी विवरण मेरी जानकारी और विश्वास के अनुसार सत्य, पूर्ण और सही हैं। मैं समझता हूं कि मेरे द्वारा दिए गए किसी व्यौरै अथवा सूचना के गलत/अपूर्ण पाए जाने पर मेरी पात्रता अस्वीकृत अथवा रद्द कर दी जाएगी और नियुक्ति के पश्चात कोई सूचना गलत पाये जाने की स्थिति में, मेरी सेवाएं बिना किसी सूचना के समाप्त कर दी जाएंगी।

अनुबंध की संख्या: _____ शीट

(उम्मीदवार के हस्ताक्षर)

नाम: -----