परिशिष्ट I

आवेदन करने का तरीका

उम्मीद्वारों को केवल बैंक की वेबसाइट www.rbi.org.in के माध्यम से दिनांक 13 जून 2023 से 03 जुलाई 2023 तक ऑनलाइन आवेदन करना होगा। आवेदन का कोई अन्य साधन / तरीका स्वीकार नहीं किया जाएगा।

(क) ऑनलाइन आवेदन करने से पूर्व आवश्यकताएँ:

ऑनलाइन आवेदन करने से पहले आवेदक-

(i) इन सभी को स्कैन करें :

- फोटोग्राफ (4.5x3.5 सेमी)

- काली स्याही से हस्ताक्षर

- बाएं अंगूठे का निशान (सफेद कागज पर काली या नीली स्याही से)

- हस्तलिखित घोषणा (सफेद कागज पर काली स्याही से (टेक्स्ट नीचे उपलब्ध की गयी है)

साथ ही यह सुनिश्चित करें कि ये सभी स्कैन की गई छवियां नीचे दिए गए आवश्यक विनिर्देशों के अनुसार हैं।

(ii) बड़े अक्षरों में हस्ताक्षर स्वीकार नहीं किए जाएंगे।

(iii) बाएं अंगूठे का निशान ठीक से स्कैन किया जाना चाहिए और धुंधला धब्बेदार नहीं होना चाहिए (यदि किसी आवेदक का बायां अंगूठा नहीं है तो वह आवेदन करने के लिए अपने दाहिने अंगूठे का उपयोग कर सकता है)

(iv) हस्तलिखित घोषणा का टेक्स्ट इस प्रकार है –

> *"I, _______ (Name of the candidate), hereby declare that all the information submitted by me in the application form is correct, true and valid. I will present the supporting documents as and when required."*

(v) उपर्युक्त हस्तलिखित घोषणा आवेदक की हस्तलिपि और केवल अंग्रेजी में होनी चाहिए। यदि यह किसी अन्य द्वारा या किसी अन्य भाषा में लिखा और अपलोड किया जाता है, तो आवेदन अमान्य होगा।

(vi) अपेक्षित शुल्क / सूचना प्रभार का ऑनलाइन भुगतान करने के लिए विवरण/दस्तावेज़ तैयार रखें।

(vii) एक वैध व्यक्तिगत ईमेल आईडी और मोबाइल नंबर होना चाहिए जिसे इस भर्ती प्रक्रिया के पूरा होने तक सक्रिय रखा जाना चाहिए। बैंक पंजीकृत ई-मेल आईडी के माध्यम से परीक्षा आदि के लिए कॉल लेटर डाउनलोड करने की सूचना भेज सकता है। यदि किसी आवेदक के पास वैध व्यक्तिगत ई-मेल आईडी नहीं है, तो उसे ऑनलाइन आवेदन करने से पूर्व अपना नया ई-मेल आईडी बनाना होगा और आवेदन करने से पूर्व उसके पास एक वैध ईमेल आईडी/सक्रिय मोबाइल नंबर होना चाहिए और उस ईमेल आईडी तथा मोबाइल नंबर को बनाए रखना होगा। यदि उम्मीद्वारों के ईमेल आईडी के स्पैम/ जंक फोल्डर में कोई ई-मेल संचार चला जाता है तो बैंक इसके लिए उत्तरदायी नहीं होगा। उम्मीद्वारों को सूचित किया जाता है कि वे अपने स्पैम/जंक फोल्डर को भी देखते रहें।

(viii) **बैंक ईमेल/एसएमएस के अलावा किसी अन्य माध्यम से कोई संचार नहीं भेजने का अधिकार सुरक्षित रखता है।** भर्ती की पूरी प्रक्रिया के दौरान ई-मेल आईडी में कोई बदलाव नहीं किया जाएगा।

(ख) ऑनलाइन आवेदन करने की प्रक्रिया:

(i) जो आवेदक दिनांक 01 जून 2023 की तारीख को पात्रता की शर्तों को पूरा करते हैं उन्हें ऑनलाइन आवेदन पत्र भरने के लिए सबसे पहले बैंक की वेबसाइट यानि www.rbi.org.in> आरबीआई मे अवसर>मौजूदा रिक्तियाँ> रिक्तियाँ के URL "भारतीय रिज़र्व बैंक, नई दिल्ली में ड्राइवर के पद के लिए भर्ती" पर जाना होगा और ऑनलाइन आवेदन भरने के लिए विज्ञापन पृष्ठ में हाइपरलिंक "ड्राईवर के पद के लिए ऑनलाइन आवेदन पत्र" पर क्लिक करना होगा। यह उम्मीद्वारों को ऑनलाइन पंजीकरण पृष्ठ पर ले जाएगा।

(ii) उम्मीद्वारों को अपना मूल विवरण दर्ज करना होगा और दिए गए विनिर्देशों के अनुसार ऑनलाइन आवेदन पत्र में फोटोग्राफ और हस्ताक्षर अपलोड करना होगा।

(iii) आवेदन को पंजीकृत करने के लिए, "नए पंजीकरण के लिए यहां क्लिक करें" टैब चुनें और नाम, संपर्क विवरण और ईमेल आईडी दर्ज करें। सिस्टम द्वारा एक अनंतिम पंजीकरण संख्या और पासवर्ड जनरेट किया जाएगा और स्क्रीन पर प्रदर्शित किया जाएगा। आवेदक अनंतिम

पंजीकरण संख्या और पासवर्ड को नोट कर लें। अनंतिम पंजीकरण संख्या और पासवर्ड के विवरण के साथ एक ईमेल और एसएमएस भी भेजा जाएगा।

(iv) यदि आवेदक एक बार में आवेदन पत्र को पूरा करने में असमर्थ है तो वह "सेव एंड नेक्स्ट" टैब चुनकर दर्ज किए गए डेटा को सेव कर सकता है। ऑनलाइन आवेदन प्रस्तुत करने से पहले उम्मीद्वारों को सूचित किया जाता है कि वे ऑनलाइन आवेदन पत्र में विवरण को सत्यापित करने के लिए "सेव एंड नेक्स्ट" सुविधा का उपयोग करें और यदि आवश्यक हो तो विवरण संशोधित करें।

(v) **उम्मीद्वारों को सूचित किया जाता है कि वे ऑनलाइन आवेदन में भरे गए विवरणों को स्वयं सावधानी से भरें और सत्यापित करें क्योंकि पूर्ण पंजीकरण बटन पर क्लिक करने के बाद कोई परिवर्तन संभव नहीं होगा।**

(vi) आवेदक या उसके पिता/पति आदि का नाम आवेदन पत्र में सही ढंग से लिखा जाना चाहिए जैसा कि फोटो पहचान प्रमाण पत्र/प्रमाण पत्र / मार्कशीट में दिया गया है। कोई भी बदलाव/ परिवर्तन पाए जाने पर उम्मीद्वारी को अयोग्य घोषित किया जा सकता है।

(vii) 'वेलीडेट योर डीटेल्स' और 'सेव एंड नेक्स्ट' बटन पर क्लिक कर अपने विवरण को मान्य करें और आवेदन को सेव करें।

(viii) उम्मीद्वार स्कैनिंग और अपलोड के लिए दिशानिर्देशों में दिए गए विनिर्देशों के अनुसार फोटो, हस्ताक्षर, बाएं अंगूठे का निशान और हाथ से लिखित घोषणा अपलोड करें।

(ix) उम्मीद्वार आवेदन पत्र के अन्य विवरण भरने के लिए आगे बढ़ सकते हैं।

(x) पूर्ण पंजीकरण से पहले पूरे आवेदन पत्र का पूर्वावलोकन और सत्यापन करने के लिए पूर्वावलोकन टैब पर क्लिक करें।

(xi) यदि आवश्यक हो तो विवरणों को संशोधित करें, और यह सत्यापित करने और सुनिश्चित करने के बाद ही 'पूर्ण पंजीकरण' ('COMPLETE REGISTRATION') पर क्लिक करें कि फोटोग्राफ और हस्ताक्षर अपलोड किए गए हैं और आपके द्वारा भरे गए अन्य विवरण सही हैं।

(xii)'पेमेंट' टैब पर क्लिक करें और भुगतान के लिए आगे बढ़ें।

(xiii) 'सबमिट' बटन पर क्लिक करें।

(xiv) ऑनलाइन आवेदनों को सही ढंग से भरने के लिए उम्मीद्वार पूरी तरह से जिम्मेदार होंगे। आवेदक द्वारा की गई त्रुटियों के कारण अमान्य आवेदनों के मामले में, इस प्रकार एकत्र किए गए शुल्क की वापसी के लिए कोई दावा बैंक द्वारा स्वीकार नहीं किया जाएगा।

(xv) अंतिम समय की भीड़ से बचने के लिए, उम्मीद्वारों को सलाह दी जाती है कि वे शुल्क का भुगतान करें और जल्द से जल्द ऑनलाइन पंजीकरण करें।

(xvi) कृपया ध्यान दें कि उम्मीद्वार का नाम, श्रेणी, जन्म तिथि, पता, मोबाइल नंबर, ईमेल आईडी, मूलनिवास, ऑनलाइन परीक्षा केंद्र आदि सहित ऑनलाइन आवेदन में उल्लिखित सभी विवरण अंतिम माने जाएंगे और ऑनलाइन आवेदन पत्र जमा करने के बाद किसी भी संशोधन की अनुमति नहीं दी जाएगी। इसलिए उम्मीद्वारों से अनुरोध है कि वे अत्यंत सावधानी के साथ ऑनलाइन आवेदन पत्र भरें क्योंकि विवरणों के परिवर्तन के बारे में कोई पत्राचार स्वीकार नहीं किया जाएगा। आवेदन पत्र में आवश्यक विवरण प्रदान करने के लिए आवेदन या चूक में गलत और अपूर्ण विवरण प्रस्तुत करने से उत्पन्न होने वाले किसी भी परिणाम के लिए आरबीआई जिम्मेदार नहीं होगा।

(xvii) ऑनलाइन आवेदन जो किसी भी तरह से अधूरा है जैसे कि फोटोग्राफ, हस्ताक्षर, बाएं अंगूठे का निशान और हाथ से लिखित घोषणा या ऑनलाइन आवेदन पत्र में अपलोड किए गए अपठनीय / अस्पष्ट फोटोग्राफ मान्य नहीं माने जाएंगे। उम्मीद्वारों को सलाह दी जाती है कि वे अपने हित में अंतिम तिथि से बहुत पहले ऑनलाइन आवेदन करें और भारतीय रिज़र्व बैंक की वेबसाइट पर भारी लोड के कारण इंटरनेट/वेबसाइट जाम के कारण लॉग इन करने में असमर्थता/विफलता की संभावना से बचने के लिए शुल्क जमा करने की अंतिम तिथि तक प्रतीक्षा न करें।

(xviii) बैंक उपरोक्त कारणों या किसी अन्य कारण से अंतिम दिनों के भीतर अपने आवेदन प्रस्तुत करने में सक्षम नहीं होने वाले उम्मीद्वारों के लिए उत्तरदायी नहीं होगा।

(xix) कृपया ध्यान दें कि उपरोक्त प्रक्रिया आवेदन करने के लिए एकमात्र मान्य प्रक्रिया है। आवेदन का कोई अन्य तरीका या अपूर्ण आवेदन स्वीकार नहीं होगा और ऐसे आवेदनों को अस्वीकार कर दिया जाएगा।

(xx) आवेदक द्वारा अपने आवेदन में प्रस्तुत की गई कोई भी जानकारी उम्मीद्वार पर व्यक्तिगत रूप से बाध्यकारी होगी और यदि उसके द्वारा प्रस्तुत जानकारी / विवरण बाद के चरण में गलत पाए जाते हैं तो वह अभियोजन /दीवानी परिणामों के लिए उत्तरदायी होगा/होगी।

(ग) आवेदन शुल्क/सूचना प्रभारों के लिए भुगतान का तरीका: उम्मीद्वारों को केवल ऑनलाइन मोड के माध्यम से अपेक्षित शुल्क / सूचना शुल्क का भुगतान करना होगा:

(i) आवेदन पत्र भुगतान गेटवे के साथ एकीकृत है और निर्देशों का पालन करके भुगतान प्रक्रिया पूरी की जा सकती है।

(ii) भुगतान डेबिट कार्ड (रुपे/वीजा/मास्टरकार्ड/मैस्ट्रो), क्रेडिट कार्ड, इंटरनेट बैंकिंग, आईएमपीएस, कैश कार्ड/मोबाइल वॉलेट का उपयोग करके किया जा सकता है।

(iii) ऑनलाइन आवेदन पत्र में अपनी भुगतान जानकारी प्रस्तुत करने के बाद, **कृपया सर्वर से सूचना की प्रतीक्षा करें, डबल चार्ज से बचने के लिए बैक बटन न दबाएं या रिफ्रेश न करें**।

(iv) लेनदेन के सफल रूप से पूर्ण होने पर, एक ई-रसीद जारी होगी।

(i) ई-रसीद का सृजन न होना भुगतान की असफलता को दर्शाता है। भुगतान की विफलता पर, उम्मीद्वारों को सलाह दी जाती है कि वे अपने अनंतिम पंजीकरण संख्या और पासवर्ड का उपयोग करके फिर से लॉगिन करें और भुगतान की प्रक्रिया को दोहराएं।

(ii) उम्मीद्वारों को ई-रसीद और ऑनलाइन आवेदन पत्र का प्रिंटआउट लेना आवश्यक है। <u>कृपया ध्यान दें कि यदि ई-रसीद जारी नहीं होती है, तो ऑनलाइन लेनदेन सफल नहीं हो सकता है।</u>

(iii) क्रेडिट कार्ड उपयोगकर्ताओं के लिए: सभी शुल्क भारतीय रुपये में सूचीबद्ध हैं। यदि आप किसी गैर-भारतीय क्रेडिट कार्ड का उपयोग करते हैं, तो आपका बैंक प्रचलित विनिमय दरों के आधार पर आपकी स्थानीय मुद्रा में परिवर्तित हो जाएगा।

(iv) अपने डेटा की सुरक्षा सुनिश्चित करने के लिए, कृपया अपना लेनदेन पूरा होने के बाद ब्राउज़र विंडो बंद करें।

(v) शुल्क के भुगतान के बाद शुल्क विवरण वाले आवेदन पत्र को प्रिंट करने की सुविधा **दिनांक 03 जुलाई 2023** तक है ।

(घ) फोटोग्राफ और हस्ताक्षर को स्कैन करने और अपलोड करने के लिए दिशानिर्देश:

ऑनलाइन आवेदन करने से पहले एक उम्मीद्वार को नीचे दिए गए विनिर्देशों के अनुसार अपनी फोटो और हस्ताक्षर की स्कैन (डिजिटल) छवि की आवश्यकता होगी।

(i) <u>फोटोग्राफ छवि</u> (4.5 सेमी × 3.5 सेमी):

- फोटोग्राफ एक हालिया पासपोर्ट शैली का रंगीन चित्र होना चाहिए।
- सुनिश्चित करें कि फोटो रंगीन हो, पृष्ठभूमि हल्के रंग की जैसे सफेद होनी चाहिए।
- चेहरा सामान्य रखकर सीधे कैमरे की ओर देखें।
- यदि चित्र धूप वाले दिन लिया गया हो, तो सूरज को अपने पीछे रखें, या अपने आप को छाया में रखें, ताकि आपकी आंखें सही दिखें और कोई खराब छाया न हो।
- यदि आप फ्लैश का उपयोग करना चाहते है, तो सुनिश्चित करें कि "लाल आंख" नहीं दिखनी चाहिए।
- यदि आप चश्मा पहनते हैं तो सुनिश्चित करें कि कोई प्रतिबिंब नहीं है और आपकी आंखों को स्पष्ट रूप से देखा जा सकता है।
- टोपी, हैट और काले चश्मे स्वीकार्य नहीं हैं। धार्मिक हेडवियर की अनुमति है लेकिन इसे आपके चेहरे को कवर नहीं करना चाहिए।
- परिमाण (Dimensions) 200 x 230 पिक्सेल (अधिमान्य, preferred)
- फ़ाइल का आकार 20KB-50 KB के बीच होना चाहिए
- सुनिश्चित करें कि स्कैन की गई छवि का आकार 50kb से अधिक नहीं है। यदि फ़ाइल का आकार 50 kb से अधिक है, तो स्कैनिंग की प्रक्रिया के दौरान स्कैनर की सेटिंग्स जैसे डीपीआई रिज़ॉल्यूशन, रंगों की संख्या आदि को समायोजित करें।

(ii) <u>हस्ताक्षर छवि:</u>

- आवेदक को **ब्लैक इंक पेन** के साथ **सफेद कागज** पर हस्ताक्षर करना होगा।
- हस्ताक्षर केवल आवेदक द्वारा हस्ताक्षरित किया जाना चाहिए और किसी अन्य व्यक्ति द्वारा नहीं होना चाहिए।
- हस्ताक्षर का उपयोग कॉल लेटर में और जहां भी आवश्यक हो किया जाएगा।

- परीक्षा के समय उपस्थिति पत्रक और कॉल लेटर पर प्राप्त आवेदक के हस्ताक्षर अपलोड किए गए हस्ताक्षर से मेल खाने चाहिए। बेमेल होने की स्थिति में, आवेदक को अयोग्य घोषित कर दिया जाएगा।
- परिमान (Dimensions) 140 x 60 पिक्सेल (अधिमान्य, preferred)
- हस्ताक्षर के लिए फ़ाइल का आकार 10KB - 20KB के बीच होना चाहिए।
- सुनिश्चित करें कि स्कैन की गई छवि का आकार 20 KB से अधिक नहीं है।
- बड़े अक्षरों में हस्ताक्षर स्वीकार नहीं किए जाएंगे।

(iii) <u>बाएं अंगूठे का निशान छवि:</u>

- आवेदक को काले या नीले रंग की स्याही के साथ एक सफेद कागज पर अपने बाएं अंगूठे का निशान लगाना होगा।
- बाएं अंगूठे का निशान आवेदक का होना चाहिए न कि किसी अन्य व्यक्ति द्वारा।
- फाइल का प्रकार : jpg / jpeg
- परिमाण: 200 डीपीआई में 240 x 240 पिक्सल (आवश्यक गुणवत्ता के लिए अधिमान्य) अर्थात् 3 सेमी * 3 सेमी (चौड़ाई * ऊंचाई)
- फ़ाइल का आकार: 20 KB – 50 KB

(iv) <u>हस्त-लिखित घोषणा छवि:</u>

- आवेदक को काली स्याही से एक सफेद कागज पर स्पष्ट रूप से अंग्रेजी में घोषणा पत्र लिखना होगा।
- हाथ से लिखित घोषणा आवेदक की होनी चाहिए न कि किसी अन्य व्यक्ति द्वारा।
- फाइल का प्रकार : jpg / jpeg
- परिमाण (Dimensions): 800 x 400 पिक्सेल 200 DPI में (आवश्यक गुणवत्ता के लिए अधिमान्य) अर्थात् 10 cm * 5 cm (लंबाई के साथ)
- परिमाण: 200 डीपीआई में 800 x 400 पिक्सल (आवश्यक गुणवत्ता के लिए अधिमान्य) अर्थात् 10 सेमी * 5 सेमी (चौड़ाई * ऊंचाई)
- फ़ाइल का आकार: 50 KB – 100 KB
- बड़े अक्षरों में हस्तलिखित घोषणा स्वीकार नहीं की जाएगी।

(v) <u>दस्तावेजों को स्कैन करना:</u>

- स्कैनर रिज़ॉल्यूशन को न्यूनतम 200 डीपीआई (डॉट्स प्रति इंच) पर सेट करें।
- रंग को True कलर में सेट करें।
- फ़ाइल का आकार जैसा कि ऊपर निर्दिष्ट किया गया है।
- स्कैनर में इमेज को फोटोग्राफ/हस्ताक्षर/बाएं अंगूठे के निशान/हस्तलिखित घोषणा के किनारे तक क्रॉप करें, फिर इमेज को अंतिम आकार (जैसा कि ऊपर निर्दिष्ट किया गया है) में क्रॉप करने के लिए अपलोड एडिटर का उपयोग करें।
- छवि फाइल JPG या JPEG प्रारूप/फारमेट में होनी चाहिए, उदाहरण के लिए फाइल का नाम है : image01.jpg या image01.jpeg Image फ़ोल्डर फ़ाइलों को सूचीबद्ध करके या फ़ाइल छवि आइकन पर माउस को स्थानांतरित करके परिमाण की जांच की जा सकती है।
- एमएस विंडोज/एमएस ऑफिस का उपयोग करने वाले उम्मीद्वार एमएस पेंट या एमएस ऑफिस पिक्चर मैनेजर का उपयोग करके आसानी से क्रमशः 50 केबी और 20 केबी से अधिक के जेपीईजी प्रारूप में फोटो और हस्ताक्षर प्राप्त कर सकते हैं। किसी भी प्रारूप में स्कैन किए गए दस्तावेज़ों को फ़ाइल मेनू में 'Save As' विकल्प का उपयोग करके .jpg/ .jpeg प्रारूप में सहेजा जा सकता है। आकार को क्रॉप और फिर आकार बदलने के विकल्प का उपयोग करके समायोजित किया जा सकता है।

<u>दस्तावेजों को अपलोड करने की प्रक्रिया:</u>

- ऑनलाइन आवेदन पत्र भरते समय उम्मीद्वार को फोटोग्राफ, हस्ताक्षर, बाएं अंगूठे का निशान और हाथ से लिखित घोषणा अपलोड करने के लिए अलग-अलग लिंक प्रदान किए जाएंगे।
- "फोटो/ हस्ताक्षर / बाएं अंगूठे का निशान अपलोड करें / हाथ से लिखित घोषणा अपलोड करें" संबंधित लिंक पर क्लिक करें।
- ब्राउज़ करें और उस स्थान का चयन करें जहां स्कैन की गई तस्वीर / हस्ताक्षर / बाएं अंगूठे का निशान / हाथ से लिखित घोषणा फ़ाइल सहेजी गई है।
- उस फ़ाइल पर क्लिक करके फाइल का चयन करें।
- 'अपलोड करें' बटन पर क्लिक करें।
- यदि फ़ाइल का आकार और स्वरूप निर्धारित नहीं है, तो एक त्रुटि संदेश प्रदर्शित होगा।

- अपलोड की गई छवि का पूर्वावलोकन छवि की गुणवत्ता देखने में मदद करेगा। अस्पष्ट / धुंधली छवि के मामले में, इसे अपेक्षित स्पष्टता / गुणवत्ता के लिए फिर से अपलोड किया जा सकता है।
- आपका ऑनलाइन आवेदन तब तक पंजीकृत नहीं होगा जब तक कि आप निर्दिष्ट के रूप में अपनी तस्वीर, हस्ताक्षर, बाएं अंगूठे का निशान और हाथ से लिखित घोषणा अपलोड नहीं करते हैं।

नोट:

- यदि फोटो चेहरा अस्पष्ट / धुंधला है या हस्ताक्षर या बाएं अंगूठे के निशान या हाथ से लिखित घोषणा अस्पष्ट / धुंधला है, तो उम्मीद्वार का आवेदन अस्वीकार किया जा सकता है।
- ऑनलाइन आवेदन पत्र में फोटोग्राफ/हस्ताक्षर/बाएं अंगूठे का निशान/हस्तलिखित घोषणा अपलोड करने के बाद उम्मीद्वारों को यह जांच लेना चाहिए कि छवियां स्पष्ट हैं और सही तरीके से अपलोड की गई हैं। यदि फोटोग्राफ या हस्ताक्षर या बाएं अंगूठे का निशान या हाथ से लिखी गई घोषणा स्पष्ट रूप से दिखाई नहीं दे रही है, तो उम्मीद्वार फॉर्म प्रस्तुत करने से पहले अपने आवेदन को संशोधित कर सकते हैं और अपनी तस्वीर या हस्ताक्षर को फिर से अपलोड कर सकते हैं।
- **उम्मीद्वार फोटो के स्थान पर फोटो और हस्ताक्षर के स्थान पर हस्ताक्षर अपलोड करना भी सुनिश्चित करें। यदि फोटो के स्थान पर फोटो और हस्ताक्षर के स्थान पर हस्ताक्षर ठीक से अपलोड नहीं किए जाते हैं, तो उम्मीद्वार को परीक्षा के लिए उपस्थित होने की अनुमति नहीं दी जाएगी।**
- उम्मीद्वार को यह सुनिश्चित करना होगा कि अपलोड की जाने वाली फोटो अपेक्षित आकार की है और चेहरा स्पष्ट रूप से दिखाई देना चाहिए।
- यदि फोटो, फोटो के स्थान पर अपलोड नहीं किया गया है तो परीक्षा के लिए प्रवेश अस्वीकृत/अस्वीकार कर दिया जाएगा। इसके लिए अभ्यर्थी स्वयं जिम्मेदार होंगे।
- उम्मीद्वारों को यह सुनिश्चित करना चाहिए कि अपलोड किया गया हस्ताक्षर स्पष्ट रूप से दिखाई दे रहा है।
- ऑनलाइन पंजीकरण करने के बाद उम्मीद्वारों को सलाह दी जाती है कि वे अपने सिस्टम जेनरेट किए गए ऑनलाइन आवेदन पत्रों का प्रिंटआउट लें।