परिशिष्ट-I

आवेदन कैसे करें

उम्मीदवारों को केवल **22 जनवरी 2021- 12 फ़रवरी 2021** तक बैंक की वेबसाइट www.rbi.org.in के माध्यम से ऑनलाइन आवेदन करना होगा। आवेदन के लिए किसी अन्य साधन / मोड का स्वीकार नहीं किया जाएगा।

ए) ऑनलाइन रजिस्ट्रेशन से पहले ध्यान देने योग्य महत्वपूर्ण बिंदु

उम्मीदवार, ऑनलाइन आवेदन से पहले -

(i) स्कैन कर लें

- फोटोग्राफ (4.5cm × 3.5cm)

- हस्ताक्षर

कृपया यह सुनिश्चित कर लें कि ये सभी स्कैन किए गए दस्तावेज़ नीचे दिए गए आवश्यक विनिर्देशों को पूरा करते हैं।

(ii) अँग्रेजी के कैपिटल अक्षरों में किए गए हस्ताक्षर स्वीकार नहीं किए जाएंगे।

(iii) सूचना शुल्क के ऑनलाइन भुगतान के लिए आवश्यक सूचना / दस्तावेजों को आवश्यक तैयार रखें।

(iv) उम्मीदवार के पास एक वैध व्यक्तिगत ई-मेल आईडी और मोबाइल नंबर होना चाहिए, जिसे इस भर्ती प्रक्रिया के परिणामों की घोषणा तक सक्रिय रखा जाना चाहिए। भारतीय रिज़र्व बैंक कॉल लेटर डाउनलोड करने आदि की सूचना ई-मेल के माध्यम से भेजेगा। यदि किसी उम्मीदवार के पास वैध व्यक्तिगत ई-मेल आईडी नहीं हो, तो उसे चाहिए कि ऑन-लाइन आवेदन करने से पहले अपना नया ई-मेल आईडी बनाए तथा उस ई-मेल एकाउन्ट और मोबाइल नंबर को बरकरार रखें। **अगर उम्मीदवारों के ईमेल खाते के स्पैम / जंक फ़ोल्डर में कोई ईमेल चला जाता है तो बैंक उत्तरदायी नहीं होगा। उम्मीदवारों को सूचित किया जाता है कि वे अपने स्पैम / जंक फ़ोल्डरों को भी देखें।**

(v) **बैंक अपने पास ईमेल / एसएमएस के अलावा किसी अन्य मोड द्वारा कोई संचार न भेजने का अधिकार सुरक्षित रखता है।** भर्ती की पूरी प्रक्रिया के दौरान ई-मेल आईडी में कोई बदलाव नहीं किया जाएगा।

(बी) ऑनलाइन आवेदन करने की प्रक्रिया:

(i) 1 जनवरी 2021 को योग्यता की शर्तों को पूरा करने वाले उम्मीदवारों को सबसे पहले बैंक की वेबसाइट अर्थात www.rbi.org.in>Opportunities@भारतीय रिज़र्व बैंक >Current Vacancies > Vacancies पर "सुरक्षा गार्ड 2020 के पद के लिए भर्ती" यूआरएल पर जाना आवश्यक है और 'ऑनलाइन आवेदन' भरने के लिए विज्ञापन पृष्ठ में हाइपरलिंक "ऑनलाइन आवेदन पत्र" पर क्लिक करें।यहां से उम्मीदवारों को ऑनलाइन पंजीकरण पृष्ठ पर रीडायरेक्ट किया जाएगा।

(ii) उम्मीदवारों को उनके मूल विवरण दर्ज करना होगा और दिए गए विनिर्देशों के अनुसार ऑनलाइन आवेदन पत्र में फोटो और हस्ताक्षर अपलोड करना होगा।

(iii) अपने आवेदन को रजिस्टर करने के लिए उम्मीदवार "Click here for New Registration" टैब पर क्लिक करें और अपना नाम, संपर्क हेतु जानकारी तथा ई-मेल आईडी भरें। इसके बाद सिस्टम द्वारा प्रोविजनल रजिस्ट्रेशन नम्बर और पासवर्ड तैयार करके स्क्रीन पर दिखाया जाएगा। उम्मीदवार इस प्रोविजनल नम्बर और पासवर्ड को नोट करें। प्रोविजनल नम्बर और पासवर्ड की जानकारी देते हुए ईमेल से और मोबाइल पर एक एसएमएस भी भेजा जाएगा।

(iv) यदि उम्मीदवार अपना आवेदन एक बार में पूरा नहीं भर पा रहे हों तो वे पहले से भरे हुए डाटा को "SAVE AND NEXT" टैब पर क्लिक करते हुए सेव कर सकते हैं। उम्मीदवारों को सूचित किया जाता है कि ऑनलाइन आवेदन को प्रस्तुत करने के पहले ऑनलाइन आवेदन में अपने ब्योरों की जांच करने के लिए "SAVE AND NEXT" सुविधा का उपयोग करें और यदि जरूरत हो तो उन्हें संशोधित कर सकते हैं।

(v) उम्मीदवारों को सलाह दी जाती है कि वे स्वयं ऑनलाइन आवेदन में ब्योरे भरें और जाँच करें क्योंकि FINAL SUBMIT BUTTON क्लिक करने के बाद कोई परिवर्तन संभव/विचारणीय नहीं होगा।

(vi) आवेदन में उम्मीदवार का या उसके पिता का नाम इत्यादि सही प्रकार से भरा गया हो जैसा कि प्रमाणपत्र/मार्कशीट/पहचान प्रमाण में दिया गया है। इनमें किसी प्रकार का अंतर उम्मीदवारी निरस्त कर सकता है।

(vii) 'Validate your details' और 'Save & Next' बटन से अपने ब्योरे सत्यापित करें और आवेदन सेव (SAVE) कर लें।

(viii) अपने फोटो और हस्ताक्षर को अपलोड और स्कैनिंग करने के लिए उम्मीदवारों को दिशा निर्देशों में दिए गए विनिर्देशों के अनुसार अपलोड करने के लिए वेबसाइट पर आगे बढ़ना होगा।

(ix) उम्मीदवार आवेदन फार्म के अन्य ब्योरे भरने के लिए वेबसाइट पर आगे बढ़ सकते हैं।

(x) FINAL SUBMIT से पहले Preview टैब क्लिक कर पूरे आवेदन का प्रीव्यू देखें और जाँच कर लें।

(xi) यदि आवश्यक हो तो जानकारी सुधार लें और यह जाँचने और सुनिश्चित करने के बाद ही "FINAL SUBMIT'' पर क्लिक करें कि आपके द्वारा अपलोड किया गया फोटो, हस्ताक्षर तथा भरी गई अन्य जानकारी सही है।

(xii) 'Payment' टैब पर क्लिक करें और भुगतान करें।

(xiii) 'Submit' बटन पर क्लिक करें।

(xiv) ऑनलाइन आवेदनों को सही तरीके से भरने के लिए उम्मीदवार स्वयं ही पूरी तरह उत्तरदायी होंगे। उम्मीदवार द्वारा की गई त्रुटियों के कारण अमान्य आवेदनों के मामले में जमा किए गए सूचना शुल्क की वापसी के लिए किसी भी दावे को बैंक द्वारा स्वीकार नहीं किया जाएगा।

(xv) उम्मीदवारों को सूचित किया जाता है कि आखिरी समय की दौड़-भाग से बचने के लिए वे जल्द से जल्द ऑनलाइन पंजीकरण करें और सूचना प्रभार का भुगतान करें।

(xvi) कृपया ध्यान दें कि ऑनलाइन आवेदन में उल्लिखित सभी विवरणों में उम्मीदवार का नाम, श्रेणी, जन्मतिथि, पता, मोबाइल नंबर, ईमेल आईडी, ऑनलाइन परीक्षा का केंद्र आदि शामिल हैं।और ऑनलाइन आवेदन पत्र जमा करने के बाद किसी भी संशोधन की अनुमति नहीं होगी। इसलिए उम्मीदवारों से अनुरोध किया जाता है कि वे ऑनलाइन आवेदन पत्र अत्यंत सावधानी के साथ भरें क्योंकि विवरणों के परिवर्तन के संबंध में कोई पत्राचार नहीं किया जाएगा। आवेदन में गलत और अपूर्ण विवरण प्रस्तुत करने या आवेदन पत्र में आवश्यक विवरण प्रदान करने में हुई चूक से उत्पन्न किसी भी परिणाम के लिए भारतीय रिज़र्व बैंक जिम्मेदार नहीं होगा।

(xvii) ऐसा ऑनलाइन आवेदन, जो किसी भी लिहाज से अधूरा है,जैसे बिना फोटोग्राफ और हस्ताक्षर के अथवा ऑनलाइन आवेदन पत्र में अपलोड की गई अवैध / अस्पष्ट तस्वीरें वैध नहीं मानी जाएंगी। उम्मीदवारों को अपने स्वयं के हित में सूचित किया जाता है कि वे अंतिम तिथि से बहुत पहले ऑन-लाइन आवेदन प्रस्तुत करें, इंटरनेट / वेबसाइट पर भारी भार के कारण आरबीआई की वेबसाइट पर लॉग इन / अक्षमता / विफलता की संभावना से बचने के लिए शुल्क जमा करने की अंतिम तिथि तक प्रतीक्षा न करें।

(xviii) उक्त कारणों या किसी अन्य कारण से अंतिम दिन के भीतर अपने आवेदन जमा नहीं कर पाने वाले उम्मीदवारों के लिए बैंक द्वारा कोई जिम्मेदारी नहीं ली जाती है।

(xix) कृपया ध्यान दें कि आवेदन करने के लिए उपरोक्त प्रक्रिया एकमात्र वैध प्रक्रिया है। आवेदन या अधूरे चरणों के किसी अन्य तरीके को स्वीकार नहीं किया जाएगा और ऐसे आवेदनों को अस्वीकार कर दिया जाएगा।

(xx) आवेदक द्वारा अपने आवेदन में प्रस्तुत की गई कोई भी जानकारी व्यक्तिगत रूप से उम्मीदवार के लिए बाध्यकारी होगी और यदि उसके द्वारा दी गई जानकारी / विवरण बाद के चरण में गलत पाए जाते हैं, तो अभियोजन / सिविल परिणामों के लिए वह उत्तरदायी होगा।

(सी) प्रवेश शुल्क के लिए भुगतान का तरीका: उम्मीदवारों को केवल ऑनलाइन मोड के माध्यम से आवश्यक शुल्क / प्रवेश शुल्क का भुगतान करना होगा:

(i) आवेदन-फार्म पेमेंट गेटवे के साथ जोड़ा हुआ है और निम्नलिखित निर्देशों का पालन करते हुए भुगतान प्रक्रिया पूरी की जा सकती है।

(ii) डेबिट कार्ड (रूपे/ वीजा/मास्टर कार्ड /मेस्ट्रो), क्रेडिट कार्ड, इन्टरनेट बैंकिंग, आईएमपीएस, कैश कार्ड/मोबाइल वैलेट के माध्यम से भुगतान किया जा सकेगा।

(iii) ऑनलाइन आवेदन फार्म में अपने भुगतान की जानकारी सबमिट करने के बाद, **कृपया सर्वर से सूचना की प्रतीक्षा करें। कृपया दोहरे भुगतान से बचने के लिए बैक अथवा रीफ्रैश बटन न दबाएं।**

(iv) लेनदेन सफलतापूर्वक पूरा हो जाने पर एक ई-रसीद तैयार हो जाएगी।

(v) '**ई-रसीद** न तैयार होने का मतलब है कि **भुगतान असफल** रहा। असफल भुगतान पर उम्मीदवारों को सलाह है कि वे अपने अनंतिम रजिस्ट्रेशन नंबर तथा पासवर्ड से फिर लॉगिन करें और भुगतान की प्रक्रिया दुहराएं।

(vi) उम्मीदवारों से अपेक्षा है कि वे फीस के विवरण को दिखने वाली इस ई-रसीद और ऑनलाइन आवेदन फॉर्म का प्रिन्ट निकाल लें। कृपया ध्यान रखें कि यदि यह जेनरेट नहीं हो रहा है तो हो सकता है कि आपका ऑनलाइन भुगतान सफलतापूर्वक पूरा नहीं हुआ है।

(vii) क्रेडिट कार्ड प्रयोग करने वालों के लिए: सभी कीमतें भारतीय रुपए में अंकित हैं। यदि आप विदेशी क्रेडिट कार्ड का प्रयोग कर रहें हैं तो आपका बैंक विद्यमान विनिमय दर के अनुसार स्थानीय मुद्रा में परिवर्तन कर देगा।

(viii) आपके डेटा की सुरक्षा सुनिश्चित करने लिए कृपया प्रक्रिया पूरी हो जाने पर अपने ब्राउसर-विंडों को बंद कर दें।

(ix) **12 फ़रवरी 2021** तक शुल्क के भुगतान के बाद शुल्क विवरण वाले आवेदन पत्र को मुद्रित करने की सुविधा है।

(डी) फोटोग्राफ और हस्ताक्षर को स्कैनिंग और अपलोड करने के लिए दिशानिर्देश:

ऑनलाइन आवेदन करने से पहले उम्मीदवार को नीचे दिए गए विनिर्देशों के अनुसार अपनी फोटो और हस्ताक्षर की एक स्कैन (डिजिटल) छवि लेना आवश्यक होगा।

(i) फोटो छवि: (4.5 सेमी × 3.5 सेमी)

• फोटोग्राफ पासपोर्ट आकर की रंगीन फोटो होनी चाहिए।

• सुनिश्चित करें कि फोटो रंगीन हो, जो हल्के रंग के, अधिमानतः सफेद पृष्ठभूमि पर लिया गया हो।

• शांत चेहरे के साथ कैमरे में सीधे देखें

• अगर फोटो धूप में ली गई हो, तो सूर्य पीछे हो, या स्वयं को छाया रखें, ताकि कोई स्क्विनटिंग न हो और कोई गहरी छाया न हो

• अगर फ्लैश का उपयोग किया गया है, तो सुनिश्चित करें कि "रेड आई" न हो

• यदि आप चश्मा पहनते हैं तो सुनिश्चित करें कि चश्मे पर कोई प्रतिबिंब नहीं है और आपकी आँखें स्पष्ट रूप से देखी जा सकती हैं।

• टोपी, कैप और गहरे रंग के चश्मे स्वीकार्य नहीं हैं। धार्मिक सिर का पहनावे (हेडवियर) को अनुमति है, लेकिन इससे आपके चेहरे को कवर नहीं किया गया हो।

• आयाम 200 x 230 पिक्सल (अधिमानित)

• फ़ाइल का आकार 20 केबी -50 केबी के बीच होना चाहिए

• सुनिश्चित करें कि स्कैन की गई छवि का आकार 50केबी से अधिक नहीं है। यदि फ़ाइल का आकार 50 केबी से अधिक है, तो स्कैनिंग की प्रक्रिया के दौरान स्कैनर की सेटिंग्स जैसे डीपीआई रिज़ॉल्यूशन, रंगों की संख्या आदि को समायोजित करें।

(ii) हस्ताक्षर छवि:

• आवेदक द्वारा काली स्याही पेन के साथ सफ़ेद कागज पत्र पर हस्ताक्षर किए जाने आवश्यक है।

• हस्ताक्षर केवल आवेदक द्वारा हस्ताक्षरित होना चाहिएऔर किसी अन्य व्यक्ति द्वारा नहीं।

• हस्ताक्षर का उपयोग कॉल लेटर पर और जहाँ भी आवश्यक हो, वहाँ किया जाए।

• परीक्षा के समय उपस्थिति पत्रक और कॉल लेटर पर प्राप्त आवेदक के हस्ताक्षर अपलोड किए गए हस्ताक्षर से मेल खाना चाहिए। बेमेल पाये जाने के मामले में, आवेदक को अयोग्य घोषित किया जाएगा।

• आयाम 140 x 60पिक्सल (अधिमानित)

• फ़ाइल का आकार 10केबी -20 केबी के बीच होना चाहिए

• सुनिश्चित करें कि स्कैन की गई छवि का आकार 20kb से अधिक नहीं है।

• कैपिटल अक्षरों में किए गए हस्ताक्षर को स्वीकार नहीं किया जाएगा।

(iii) फोटोग्राफ और हस्ताक्षर स्कैन करना:

• स्कैनर रिज़ॉल्यूशन को न्यूनतम 200 डीपीआई (डॉट्स प्रति इंच) पर सेट करें

• कलर को ट्रू कलर में सेट करें

• फ़ाइल का आकार - ऊपर दिए गए अनुसार

• तस्वीर / हस्ताक्षर को किनारे से स्कैन करें फिर छवि को अंतिम आकार में (जैसा कि ऊपर निर्दिष्ट है) क्रॉप करने के लिए अपलोड एडिटर का उपयोग करें।

• इमेज फाइल JPG या JPEG फॉर्मेट की होनी चाहिए।एक उदाहरण फ़ाइल का नाम है: image01.jpg या image01.jpeg फ़ोल्डर फ़ाइलों को सूचीबद्ध करके या फ़ाइल छवि आइकन पर माउस ले जाकर छवि आयामों की जाँच की जा सकती है।

MS Windows / MSOffice का उपयोग करने वाले उम्मीदवार आसानी से एमएस पेंट या MSOffice पिक्चर मैनेजर का उपयोग करके .jpeg प्रारूप में क्रमशः 50KB और 20KB से कम का फोटो और हस्ताक्षर प्राप्त कर सकते हैं।किसी भी प्रारूप में स्कैन की गई तस्वीर और हस्ताक्षर को .jpg प्रारूप में सहेजा जा सकता है। फ़ाइल मेनू में 'Save As' विकल्प का उपयोग करके और क्रॉप का उपयोग करके आकार 50KB (तस्वीर) और 20KB (हस्ताक्षर) से कम किया जा सकता है।और फिर 'Image'मेनू में विकल्प का चयन कर सकते हैं (कृपया पिक्सेल के आकार के लिए ऊपर बिंदु (i) और (ii) देखें)। इसी तरह के विकल्प अन्य फोटो एडिटर में भी उपलब्ध हैं।

यदि फाइल का आकार और प्रारूप दिए गए निर्देशों के अनुसार नहीं है, तो एक एरर (Error)संदेश आएगा।

ऑनलाइन आवेदन पत्र भरते समय उम्मीदवार को पृष्ठ 1 पर अपने सभी विवरणों को भरना है। यह सत्यापित करने के बाद कि भरे गए विवरण सही हैं और 'Submit/Next'बटन पर क्लिक करके अपनी फोटो और हस्ताक्षर अपलोड करने के लिए ऑनलाइन आवेदन पत्र के पेज 2 पर एक लिंक प्रदान किया जाएगा।

फोटोग्राफ और हस्ताक्षर अपलोड करने की प्रक्रिया

• फोटोग्राफ और हस्ताक्षर अपलोड करने के लिए दो अलग-अलग लिंक होंगे

• संबंधित लिंक पर क्लिक करें "फोटोग्राफ / हस्ताक्षर अपलोड करें"

• ब्राउज़ करें और उस स्थान का चयन करें जहां स्कैन की गई फोटो / हस्ताक्षर फ़ाइल को सेव किया गया है।

• उस पर क्लिक कर अपनी फाइल का चयन करें।

• 'ओपन/अपलोड' बटन पर क्लिक करें।

जब तक आप अपनी फ़ोटो और हस्ताक्षर निर्दिष्ट नहीं करते हैं, तब तक आपका ऑनलाइन आवेदन पंजीकृत नहीं किया जाएगा।

नोट:

• यदि फोटोग्राफ में उम्मीदवार का चेहरा अथवा हस्ताक्षर अस्पष्ट / धब्बेवाला है, तो उम्मीदवार के आवेदन को अस्वीकृत किया जा सकता है।

• ऑनलाइन आवेदन पत्र में फोटोग्राफ / हस्ताक्षर अपलोड करने के बाद, उम्मीदवारों को यह देखना चाहिए कि चित्र स्पष्ट हैं और सही तरीके से अपलोड किए गए हैं। यदि तस्वीर या हस्ताक्षर स्पष्ट रूप से दिखाई नहीं देते हैं, तो उम्मीदवार अपना आवेदन संपादित कर सकता है और फॉर्म जमा करने से पहले अपनी तस्वीर या हस्ताक्षर को फिर से अपलोड कर सकता है।

• ऑनलाइन पंजीकरण करने के बाद उम्मीदवारों को सूचित किया जाता है कि वे अपने सिस्टम से उत्पन्न ऑनलाइन आवेदन फॉर्म का प्रिंटआउट लें।

• उम्मीदवार को फोटो के स्थान पर फोटो और हस्ताक्षर के स्थान पर हस्ताक्षर अपलोड करना भी सुनिश्चित करना चाहिए। यदि फोटो के स्थान पर फोटो और हस्ताक्षर के स्थान पर हस्ताक्षर ठीक से अपलोड नहीं किया गया है, तो उम्मीदवार को परीक्षा में बैठने की अनुमति नहीं दी जाएगी।