



**भारतीय रिजर्व बैंक
संपदा विभाग
अहमदाबाद**

सिविल, इलेक्ट्रिकल और अन्य कार्यों के लिए ठेकेदारों/आपूर्तिकर्ताओं के पैनल में शामिल होने के लिए आवेदन

प्रति,

क्षेत्रीय निदेशक

भारतीय रिजर्व बैंक

संपदा विभाग

चौथी मंजिल, आश्रम रोड,

गांधी ब्रिज के पास, अहमदाबाद-380014

आवेदक का नाम:

पता:.....

संपर्क नंबर:

मेल पता:

व्यापार का नाम:

वर्ग:

जगह:

तारीख:

नोट: आवेदन जमा करने की अंतिम तिथि और समय 30 नवंबर, 2023, शाम 05:00 बजे तक है

क्षेत्रीय निदेशक
भारतीय रिज़र्व बैंक
संपदा विभाग
चौथी मंजिल, आश्रम रोड,
गांधी ब्रिज के पास, अहमदाबाद-380014

महोदया / प्रिय महोदय,

विषय: सिविल, इलेक्ट्रिकल और अन्य कार्यों के लिए ठेकेदारों/आपूर्तिकर्ताओं के पैनल में शामिल होने के लिए आवेदन

- (i) मैंने/हमने पैनलबद्धता नोटिस, आवेदन प्रपत्र से जुड़े आवेदकों के लिए सामान्य निर्देश और अन्य सभी प्रासंगिक जानकारी को पढ़ और समझ लिया है।
- (ii) भाग-I (बुनियादी जानकारी), भाग-II (अनुभव) और भाग-III (तकनीकी योग्यता) के अंतर्गत दी गई सभी जानकारी मेरी/हमारी सर्वोत्तम जानकारी और विश्वास के अनुसार सही हैं। मैं/हम समझते हैं कि यदि बाद में किसी भी गलत जानकारी का पता चलता है, तो मेरे/हमारे द्वारा दी गई जानकारी के आधार पर हमारे और भारतीय रिज़र्व बैंक, अहमदाबाद के बीच किए गए किसी भी अनुबंध को रिज़र्व बैंक द्वारा अमान्य माना जाएगा। भारत की।
- (iii) मैंने/हमने निर्धारित प्रो-फॉर्मा में योग्यता कार्यों और ग्राहक की गोपनीय रिपोर्ट का विवरण प्रदान किया है।
- (iv) मैंने/हमने अपना/हमारे बैंकर का विवरण और बैंकर की गोपनीय रिपोर्ट निर्धारित प्रोफार्मा में उपलब्ध करा दी है।
- (v) मैं/हम इस बात से भी सहमत हैं कि यदि संलग्न शीट में मेरे/हमारे द्वारा सूचीबद्ध कार्यों के बारे में पूछताछ की जाती है या संलग्न शीट में दी गई इस जानकारी पर कोई अन्य पूछताछ की जाती है तो मुझे/हमें कोई आपत्ति नहीं है।
- (vi) मैं/हम इस तथ्य को स्वीकार करते हैं कि केवल पैनल में शामिल होने से मुझे/हमें किसी भी कार्य का पुरस्कार मिलने की गारंटी नहीं होती है।
- (vii) मैं/हम सहमत हैं कि ठेकेदारों के चयन में भारतीय रिज़र्व बैंक का निर्णय अंतिम होगा और मेरे/हमारे लिए बाध्यकारी होगा।

मुहर सहित अधिकृत व्यक्ति के हस्ताक्षर

नाम:

पता:

जगह:

तारीख:



**भारतीय रिज़र्व बैंक
संपदा विभाग
अहमदाबाद**

01 अप्रैल, 2024 से 31 मार्च, 2027 की अवधि के लिए सिविल, इलेक्ट्रिकल और अन्य कार्यों के लिए ठेकेदारों/आपूर्तिकर्ताओं का पैनल बनाना

भारतीय रिज़र्व बैंक, अहमदाबाद का इरादा विभिन्न लागत वाले ट्रेडों के संबंध में कार्य/आपूर्ति करने के लिए प्रतिष्ठित ठेकेदारों का एक पैनल तैयार करने का है, जो तीन साल के लिए वैध (वार्षिक समीक्षा के अधीन) है:

(i)	श्रेणी- I	₹2.00 लाख तक
(ii)	श्रेणी- II	₹ 2.00 से ₹ 5.00 लाख
(iii)	श्रेणी- III	₹ 5.00 से ₹ 10.00 लाख
(iv)	श्रेणी- IV	₹ 10.00 से ₹ 20.00 लाख
(v)	श्रेणी- वी	₹ 20.00 से ₹ 50.00 लाख

2. उन ट्रेडों का नाम जिनके लिए पैनल बनाया जा रहा है:

Sr. No.	Name Of Trade ट्रेड का नाम	Category श्रेणी				
		I Up to ₹ 2 Lakhs	II Above ₹ 2 Lakhs up to ₹ 5 Lakhs	III Above ₹ 5 Lakhs up to ₹ 10 Lakhs	IV Above ₹ 10 Lakhs up to ₹ 20 Lakhs	V Above ₹ 20 Lakhs up to ₹ 50 Lakhs
सिविल कार्य						
1.	वेट राइजर, पंप और स्पिंकलर, अग्निशामक यंत्र और संबद्ध प्रणालियों आदि सहित अग्निशमन प्रतिष्ठानों की आपूर्ति, मरम्मत और रखरखाव।	हाँ	हाँ	हाँ	हाँ	---

2.	सामान्य सिविल कार्य जिसमें मरम्मत, नवीनीकरण कार्य, वॉटर प्रूफिंग, बढ़ईगीरी, स्वच्छता, पाइपलाइन, हार्डवेयर, डामर / बिटुमिनस सड़कें / फुटपाथ / पुनर्सतह कार्य / सी.सी.रोड शामिल हैं।	हाँ	हाँ	हाँ	हाँ	हाँ
3.	बैंक के परिसर की बाहरी और आंतरिक पेंटिंग का काम जिसमें मामूली सिविल मरम्मत कार्य, लकड़ी के फर्नीचर की पॉलिशिंग आदि शामिल है।	हाँ	हाँ	हाँ	हाँ	हाँ
4.	कार्यालय/कार्यकारी कुर्सियाँ, सीट और बैक, टेबल, अलमारी, बैक सेल्फ, सोफा सेट, पोडियम सह कंप्यूटर स्टैंड आदि सहित स्टील कार्यालय फर्नीचर की आपूर्ति और मरम्मत।	हाँ	हाँ	हाँ	---	---
5.	वेनेशियन, शामियाना ब्लाइंड्स, वर्टिकल ब्लाइंड्स, रोलर पर्दे, ज़ेबरा ब्लाइंड्स, कालीन, विनाइल, साज-सामान की वस्तुएं और चश्मे आदि की आपूर्ति, स्थापना और रखरखाव।	हाँ	हाँ	---	---	---
6.	इमारतों के लिए विशेष संरचनात्मक मरम्मत कार्य	हाँ	हाँ	हाँ	हाँ	हाँ
7.	डिस्प्ले सिस्टम जैसे बोर्ड/साइन बोर्ड (प्रबुद्ध बोर्ड सहित)/व्हाइट बोर्ड/नेम प्लेट/मेटल प्लेट/मेटल लेटर, फ्लेक्स बैनर प्रिंटिंग, रबर स्टैम्प आदि की आपूर्ति।	हाँ	हाँ	---	---	---

8.	एमएस स्टील/एल्युमीनियम निर्माण कार्य, मॉड्यूलर किचन प्रदान करने सहित बढ़ईगीरी कार्य, एल्युमीनियम निर्माण कार्य, (केबिन, वर्कस्टेशन आदि), मौजूदा लकड़ी के फर्नीचर की मरम्मत आदि।	हाँ	हाँ	हाँ	हाँ	हाँ
9.	मॉड्यूलर कार्यालय फर्नीचर की आपूर्ति, स्थापना और मरम्मत	हाँ	हाँ	---	---	---
10.	ओवरहेड टैंकों और भूमिगत नाबदानों की सफाई	हाँ	हाँ	---	---	---
11।	स्क्रेप और अपशिष्ट तथा अनुपयोगी वस्तुओं का निपटान	हाँ	हाँ	हाँ	---	---
12.	बागवानी एवं बागवानी	हाँ	हाँ			
बिजली के काम						
13.	अरेस्टर, डीजी सेट, अर्थ पिट इत्यादि जैसे विद्युत प्रतिष्ठानों की आपूर्ति, स्थापना, परीक्षण और कमीशनिंग (एसआईटीसी) / रखरखाव / मरम्मत। लाइट फिटिंग, फिक्स्चर, पंखे, दीवार घड़ियां, तार, केबल, गीजर, स्विच, 2 केवीए तक यूपीएस, लीड एसिड / एसएमएफ बैटरी, विद्युत केबलिंग कार्य, विद्युत वायरिंग कार्य, टेलीफोन जैसे दैनिक रखरखाव के लिए विद्युत वस्तुओं या सहायक उपकरण की मरम्मत उपकरण, पीए प्रणाली, छोटे	हाँ	हाँ	हाँ	हाँ	हाँ

	पैमाने पर सीसीटीवी प्रणाली आदि।					
14	इलेक्ट्रॉनिक वस्तुओं/उपभोक्ता वस्तुओं जैसे टीवी, रेफ्रिजरेटर, वॉशिंग मशीन, माइक्रोवेव ओवन, घरेलू आरओ इत्यादि की आपूर्ति/रखरखाव/मरम्मत।	हाँ	हाँ	हाँ	---	---
15	सबमर्सिबल पंप, बोरवेल पंप, मोनो-ब्लॉक पंप, कंडेनसर/चिलर पंप और मोटर, जल स्तर नियंत्रक, वाल्व, हाइड्रो न्यूमेटिक सिस्टम आदि सहित एचवीएसी और जल पंपिंग प्रणाली की आपूर्ति, स्थापना, परीक्षण और कमीशनिंग (एसआईटीसी) / रखरखाव / मरम्मत और एएचयू डक्टिंग, थर्मल इंसुलेशन आदि और वॉटर कूलर, वॉटर डिस्पेंसर, एयर कूलर, डेजर्ट कूलर, स्प्लिट एसी, विंडो एसी, वीआरएफ एसी, पैकेज एसी, कैसेट एसी, टॉवर एसी, एयर प्यूरीफायर आदि जैसे काम करता है।	हाँ	हाँ	हाँ	हाँ	हाँ
16	एमईपी सेवाओं के लिए परामर्श (एचवीएसी कार्यों सहित मैकेनिकल, इलेक्ट्रिकल और प्लंबिंग)	हाँ	हाँ	---	---	---

17	ई-कचरे का निपटान	हाँ	हाँ	---	---	---
अन्य						
18	ऑटो कंसल्टेंसी/आरटीओ कार्य	हाँ	---	---	---	---
19	भूदृश्य/बागवानी/बागवानी कार्य के लिए परामर्श	हाँ	हाँ	---	---	---
20	लिनेन/असबाब जैसे बिस्तर की चादरें, पर्दे और गद्दे तकिया और गद्दे के कवर, तौलिये, बाथरूम के सामान जैसे बाल्टी, होल्डर, सफाई सामग्री आदि की आपूर्ति।	हाँ	---	---	---	---

(उच्च श्रेणी के लिए आवेदन करने वाले आवेदक को स्वचालित रूप से निम्न श्रेणी के लिए माना जाएगा)

3. **पूर्व योग्यता मानदंड:** विभिन्न ट्रेडों के लिए आवेदन जारी करने के लिए पूर्व योग्यता मानदंड इस प्रकार हैं:

(a) **पिछला अनुभव :**

मानदंड	पीक्यू मानदंड का अनुपालन स्थापित करने के लिए आवश्यक दस्तावेज़
समान कार्यों को निष्पादित करने का न्यूनतम 5 वर्ष का अनुभव होना चाहिए * (31 अगस्त, 2023 को समाप्त पिछले 5 वर्षों के दौरान)। आवेदक को अपने ग्राहकों की सूची प्रस्तुत करनी चाहिए जिसमें पिछले 5 वर्षों के दौरान उनके द्वारा किए गए कार्यों का विवरण दर्शाया गया हो। सूची में ग्राहक का नाम, निष्पादित कार्य का मूल्य, कार्य शुरू होने और पूरा होने की तारीख, देरी के कारण (यदि कोई हो) आदि जैसे विवरण शामिल होंगे।	क) पंजीकरण/निगमन प्रमाणपत्र की प्रति। पिछले 5 वर्षों के दौरान प्राप्त कार्य आदेश की प्रति (01 अगस्त, 2018 को या उसके बाद दिए गए कार्यों के लिए) और उसके पूर्णता प्रमाण पत्र (अनुलग्नक- 1 में) के साथ टीडीएस प्रमाण पत्र की प्रति (के मामले में) ग्राहक निजी इकाई होने के नाते) ग्राहक द्वारा जारी किया जाता है।

(* पुनः पुताई कार्यों के लिए, समान कार्यों का अर्थ है-पुनः पुताई कार्य जिसमें छोटे-मोटे कार्य भी शामिल हैं जिन्हें पुनः पुताई से पहले करना आवश्यक है।)

(b) **प्रत्येक पूर्ण कार्य का न्यूनतम मूल्य (योग्यता):** 31 अगस्त, 2023 को समाप्त पिछले 5 वर्षों के दौरान समान कार्यों को सफलतापूर्वक पूरा करने का अनुभव। 31 अगस्त, 2023 को समाप्त पिछले 5 वर्षों के दौरान प्राप्त कार्य आदेश की प्रति और उसके पूरा होने का प्रमाण पत्र (अनुलग्नक- 1 में) प्रति के [साथ](#) संलग्न करें। ग्राहक

द्वारा जारी टीडीएस प्रमाणपत्र (ग्राहक के निजी संस्था होने की स्थिति में)। विभिन्न श्रेणियों के लिए पूर्व योग्यता मानदंडों को पूरा करने के लिए कार्य का मूल्य नीचे सारणीबद्ध है:

वर्ग	आवश्यक कार्यों का मूल्य / वित्तीय विवरण
श्रेणी- I के लिए (₹ 2.00 लाख तक)	आवेदकों को सिविल/इलेक्ट्रिकल/अन्य ट्रेड के तहत संबंधित उप-श्रेणी का कम से कम एक कार्य आदेश (कोई भी मूल्य) जमा करना होगा। ₹1 करोड़ से कम टर्नओवर वाले आवेदकों/फर्मों को सीए प्रमाणित ऑडिटेड बैलेंस शीट जमा करने से छूट दी गई है।

वर्ग	आवश्यक कार्यों का मूल्य
श्रेणी- II के लिए (₹ 2.00 से ₹ 5.00 लाख)	(a) तीन समान पूर्ण कार्य जिनकी लागत प्रत्येक ₹ 2.00 लाख से कम न हो। या (b) दो समान पूर्ण कार्य जिनकी लागत प्रत्येक ₹ 2.50 लाख से कम न हो। या इसी तरह का एक पूर्ण कार्य जिसकी लागत ₹ 4.00 लाख से कम न हो।
श्रेणी- III के लिए (₹ 5.00 से ₹ 10.00 लाख)	(a) तीन समान पूर्ण कार्य जिनकी लागत प्रत्येक ₹ 4.00 लाख से कम न हो। या (b) दो समान पूर्ण कार्य जिनकी लागत प्रत्येक ₹ 5.00 लाख से कम न हो। या (c) इसी तरह का एक पूर्ण कार्य जिसकी लागत ₹ 8.00 लाख से कम न हो।
श्रेणी- IV के लिए (₹ 10.00 से ₹ 20.00 लाख)	(a) तीन समान पूर्ण कार्य जिनकी लागत प्रत्येक ₹ 8.00 लाख से कम न हो। या (b) दो समान पूर्ण कार्य जिनकी लागत प्रत्येक ₹ 10.00 लाख से कम न हो। या (c) इसी तरह का एक पूर्ण कार्य जिसकी लागत ₹ 16.00 लाख से कम न हो।
श्रेणी- V के लिए (₹ 20.00 से ₹ 50.00 लाख)	(a) तीन समान पूर्ण कार्य जिनकी लागत प्रत्येक ₹ 20.00 लाख से कम न हो। या (b) दो समान पूर्ण कार्य जिनकी लागत प्रत्येक ₹ 25.00 लाख से कम न हो। या (c) इसी तरह का एक पूर्ण कार्य जिसकी लागत ₹ 40.00 लाख से कम न हो।

(c) 31 मार्च को समाप्त होने वाले पिछले तीन वित्तीय वर्षों के दौरान न्यूनतम वार्षिक कारोबार:

आवेदक को आवेदक को चार्टर्ड अकाउंटेंट द्वारा विधिवत प्रमाणित ऑडिटेड बैलेंस शीट या चार्टर्ड अकाउंटेंट द्वारा जारी वार्षिक वित्तीय टर्नओवर प्रमाण पत्र और पिछले तीन वित्तीय वर्षों, यानी 2020-21, 2021-22 और 2022-23

के लिए आयकर रिटर्न जमा करना होगा। प्रति वर्ष वार्षिक कारोबार श्रेणी मूल्य के 100% से कम नहीं होगा जिसके तहत इम्पैनलमेंट मांगा गया है।

[उदाहरण के लिए - ₹ 5.00 लाख तक की लागत वाले कार्यों के लिए ठेकेदारों का पैनल , तो आवश्यक वार्षिक टर्नओवर पिछले 3 वित्तीय वर्षों 2020-21, 2021-22 और 2022-23 में से प्रत्येक के लिए ₹ 5.00 लाख से कम नहीं होगा।]

(d)सॉल्वेंसी: पैनल में शामिल होने के उद्देश्य से आवेदक के बैंकर द्वारा जारी सॉल्वेंसी प्रमाणपत्र, संबंधित श्रेणी के बराबर राशि के लिए प्रस्तुत किया जाना चाहिए, जिसके लिए पैनल में शामिल होने की मांग अनुलग्नक II में निर्धारित प्रारूप में की गई है।

[उदाहरण के लिए ₹ 5.00 लाख तक की लागत वाले कार्यों के लिए ठेकेदारों का पैनल , तो सॉल्वेंसी प्रमाणपत्र कम से कम ₹ 5.00 लाख होगा।]

(e)सेवा सेटअप: निर्दिष्ट कार्य के लिए सेवा सेटअप या तो अहमदाबाद या नजदीकी शहर/स्थान पर उपलब्ध होना चाहिए, जहां से बिक्री के बाद आवश्यक सेवाएं नियमित या मांग के आधार पर प्रदान की जा सकें।

(f) पंजीकरण और लाइसेंस आवश्यक: लागू होने वाले संबंधित ट्रेडों के लिए वैध लाइसेंस होना चाहिए (विद्युत ठेकेदार लाइसेंस, अग्निशमन उपकरणों की मरम्मत और रखरखाव के लिए लाइसेंस)। पैन, सक्रिय जीएसटीआईएन, ईपीएफओ, ईएसआईसी, एमएसएमई प्रमाणपत्र (उद्यम पंजीकरण संख्या) (यदि ठेकेदार एमएसएमई है), ई-अपशिष्ट प्रमाणपत्र (ई-कचरे के निपटान के लिए) आदि संबंधित पंजीकरण प्राधिकारियों के साथ पंजीकरण। संबंधित प्राधिकारी द्वारा जारी प्रासंगिक प्रमाणपत्र/लाइसेंस की प्रतियां प्रस्तुत की जानी चाहिए। उन्हें उचित अंतराल पर नवीनीकरण करवाकर भर्ती की पूरी अवधि के दौरान वैध लाइसेंस रखना होगा और प्रत्येक नवीनीकरण के बाद उसकी एक स्व-सत्यापित प्रति भर्ती प्राधिकरण को जमा करनी होगी। इलेक्ट्रिकल लाइसेंस की वैधता में किसी भी तरह की गड़बड़ी की स्थिति में, आरबीआई में काम करने के लिए भर्ती और अधिकार भी वैध नहीं रहेंगे।

4. इच्छुक ठेकेदारों को आवश्यक पात्रता (जैसा कि ऊपर बताया गया है) के समर्थन में दस्तावेजी साक्ष्य के साथ बैंक को संतुष्ट करना होगा और ऐसा करने में असफल होने की स्थिति में, बैंक उनके आवेदन पर कार्रवाई न करने का अधिकार सुरक्षित रखता है, भले ही खाली आवेदन हो। ठेकेदार को जारी कर दिया गया है। इस प्रयोजन के लिए, ठेकेदारों को अपनी पात्रता के प्रमाण में सभी प्रासंगिक अनिवार्य जानकारी/दस्तावेज एक सीलबंद लिफाफे में समय सीमा के भीतर जमा करने होंगे।
5. किसी श्रेणी में किसी भी व्यापार के लिए खराब प्रतिक्रिया के मामले में, बैंक उस व्यापार को उस श्रेणी के समान व्यापार के साथ विलय करने का निर्णय ले सकता है। इसके अलावा, यदि आवश्यक हो, तो बैंक किसी भी व्यापार/श्रेणी में सूचीबद्ध विक्रेताओं की संख्या की परवाह किए बिना 'ओपन' टेंडरिंग का विकल्प चुनने का अधिकार सुरक्षित रखता है।

6. आवेदन पत्र वेबसाइट <https://www.rbi.org.in> से डाउनलोड किए जा सकते हैं। काम के लिए पात्र होने की पूरी जानकारी / दस्तावेजी प्रमाण, भरे हुए आवेदन पत्र के साथ एक सीलबंद कवर में **क्षेत्रीय निदेशक, भारतीय रिजर्व बैंक, संपदा विभाग, चौथी मंजिल, आश्रम रोड को जमा करना होगा।**, गांधी ब्रिज के पास, **अहमदाबाद-380014** संपदा विभाग, 4^{थी} मंजिल, आरबीआई, अहमदाबाद में इस प्रयोजन के लिए अलग से निविदा बॉक्स में रखा गया है। बैंक उस आवेदन पत्र को अस्वीकार करने का अधिकार सुरक्षित रखता है जो पात्रता मानदंडों को पूरा नहीं करता है।
7. बैंक बिना कोई कारण बताए किसी भी या सभी आवेदनों को अस्वीकार करने का अधिकार सुरक्षित रखता है।
ध्यान दें : वर्तमान में पहले से ही सूचीबद्ध ठेकेदारों को नए सिरे से आवेदन करना होगा और वे ठेकेदार जिनके पहले आवेदनों पर अनुकूल विचार नहीं किया गया है, वे भी नए आवेदन जमा कर सकते हैं।

मुहर सहित आवेदक के हस्ताक्षर

तारीख:

जगह:

आवेदकों के लिए सामान्य निर्देश

1. भारतीय रिज़र्व बैंक का इरादा अहमदाबाद में विभिन्न स्थानों पर बैंक की संपत्तियों के नवीनीकरण/आधुनिकीकरण/रखरखाव और मरम्मत/पुनर्गर्वाई कार्य के लिए प्रतिष्ठित ठेकेदारों/आपूर्तिकर्ताओं का एक पैनल तैयार करने का है।
2. इच्छुक आवेदक एकल या एकाधिक ट्रेडों और किसी एक या सभी श्रेणियों में पैनल में शामिल होने के लिए आवेदन कर सकते हैं। यदि आवेदक एक से अधिक ट्रेड के लिए आवेदन करना चाहता है, तो उसे प्रत्येक ट्रेड के लिए अलग-अलग दस्तावेज़ जमा करने होंगे। आवेदकों को **दस्तावेजों** के साथ प्रत्येक उप-श्रेणी के लिए [अनुलग्नक III संलग्न करना आवश्यक है प्रीकालिफिकेशन मानदंड के साथ-साथ अतिरिक्त दस्तावेजों की भी आवश्यकता है](#) विभिन्न ट्रेडों के लिए नीचे दी गई तालिका में उल्लेख किया गया है :

तालिका नंबर एक

क्र.सं .	व्यापार	अतिरिक्त दस्तावेज़ आवश्यक (पूर्व योग्यता मानदंड में उल्लिखित के अलावा)
1.	वेट राइजर, पंप और स्प्रिंकलर, अग्निशामक यंत्र और संबद्ध प्रणालियों आदि सहित अग्निशमन प्रतिष्ठानों की आपूर्ति, मरम्मत और रखरखाव।	अहमदाबाद या निकटवर्ती क्षेत्र में स्थापित सेवा का प्रमाण (बिजली बिल / फोन बिल आदि)। प्रतिष्ठित ब्रांडों की डीलरशिप का प्रमाण पत्र।
2.	सामान्य सिविल कार्य जिसमें मरम्मत, नवीनीकरण कार्य, वाटर प्रूफिंग, बढ़ईगीरी, स्वच्छता, पाइपलाइन, हार्डवेयर, डामर / बिटुमिनस सड़कें / फुटपाथ / पुनर्सतह कार्य / सीसीरोड शामिल हैं।	अधिमानत: अहमदाबाद या निकटवर्ती क्षेत्र में स्थापित सेवा (अहमदाबाद या निकटवर्ती क्षेत्र में स्थापित सेवा का प्रमाण या तो बिजली बिल / फोन बिल आदि)।
3.	बैंक के परिसर की बाहरी और आंतरिक पेंटिंग का काम जिसमें मामूली सिविल मरम्मत कार्य, लकड़ी के फर्नीचर की पॉलिशिंग आदि शामिल है।	अधिमानत: अहमदाबाद या निकटवर्ती क्षेत्र में स्थापित सेवा (अहमदाबाद या निकटवर्ती क्षेत्र में स्थापित सेवा का प्रमाण या तो बिजली बिल / फोन बिल आदि)।
4.	कार्यालय/कार्यकारी कुर्सियाँ, सीट और बैक, टेबल, अलमारी, बैक सेल्फ, सोफा सेट, पोडियम सह कंप्यूटर स्टैंड आदि सहित स्टील कार्यालय फर्नीचर की आपूर्ति और मरम्मत।	अहमदाबाद या निकटवर्ती क्षेत्र में स्थापित सेवा का प्रमाण (बिजली बिल / फोन बिल आदि)। प्रतिष्ठित ब्रांडों की डीलरशिप का प्रमाण पत्र।

5.	वेनेशियन, शामियाना ब्लाइंड्स, वर्टिकल ब्लाइंड्स, रोलर पर्दे, ज़ेबरा ब्लाइंड्स, कालीन, विनाइल, साज-सामान की वस्तुएं और चश्मे आदि की आपूर्ति, स्थापना और रखरखाव।	अहमदाबाद या निकटवर्ती क्षेत्र में स्थापित सेवा का प्रमाण (बिजली बिल / फोन बिल आदि)। प्रतिष्ठित ब्रांडों की डीलरशिप का प्रमाण पत्र।
6.	इमारतों के लिए विशेष संरचनात्मक मरम्मत कार्य	
7.	डिस्प्ले सिस्टम जैसे बोर्ड/साइन बोर्ड (प्रबुद्ध बोर्ड सहित)/व्हाइट बोर्ड/नेम प्लेट/मेटल प्लेट/मेटल लेटर, फ्लेक्स बैनर प्रिंटिंग, रबर स्टैम्प आदि की आपूर्ति।	अहमदाबाद या निकटवर्ती क्षेत्र में स्थापित सेवा का प्रमाण (बिजली बिल / फोन बिल आदि)। प्रतिष्ठित ब्रांडों की डीलरशिप का प्रमाण पत्र।
8.	एमएस स्टील/एल्युमीनियम निर्माण कार्य, मॉड्यूलर किचन प्रदान करने सहित बढ़ईगीरी कार्य, एल्युमीनियम निर्माण कार्य, (केबिन, वर्कस्टेशन आदि), मौजूदा लकड़ी के फर्नीचर की मरम्मत आदि।	अहमदाबाद या निकटवर्ती क्षेत्र में स्थापित सेवा का प्रमाण (बिजली बिल / फोन बिल आदि)। प्रतिष्ठित ब्रांडों की डीलरशिप का प्रमाण पत्र।
9.	मॉड्यूलर कार्यालय फर्नीचर की आपूर्ति, स्थापना और मरम्मत	अहमदाबाद या निकटवर्ती क्षेत्र में स्थापित सेवा का प्रमाण (बिजली बिल / फोन बिल आदि)। प्रतिष्ठित ब्रांडों की डीलरशिप का प्रमाण पत्र।
10.	ओवरहेड टैंकों और भूमिगत नाबदानों की सफाई	अहमदाबाद या निकटवर्ती क्षेत्र में स्थापित सेवा का प्रमाण (बिजली बिल / फोन बिल आदि)। प्रतिष्ठित ब्रांडों की डीलरशिप का प्रमाण पत्र।
111	स्क्रेप और अपशिष्ट तथा अनुपयोगी वस्तुओं का निपटान	अधिमानतः अहमदाबाद या निकटवर्ती क्षेत्र में स्थापित सेवा (अहमदाबाद या निकटवर्ती क्षेत्र में स्थापित सेवा का प्रमाण या तो बिजली बिल / फोन बिल आदि)।
12.	बागवानी एवं बागवानी	अहमदाबाद या निकटवर्ती क्षेत्र में स्थापित सेवा का प्रमाण (बिजली बिल / फोन बिल आदि)।

बिजली के काम	
13	<p>वितरण बोर्ड (डीबी), एलटी पैनल, एचटी पैनल, ट्रांसफार्मर, सर्किट ब्रेकर, लाइटनिंग अरेस्टर, डीजी सेट, अर्थ पिट इत्यादि जैसे विद्युत प्रतिष्ठानों की आपूर्ति, स्थापना, परीक्षण और कमीशनिंग (एसआईटीसी) / रखरखाव / मरम्मत। लाइट फिटिंग, फिक्स्चर, पंखे, दीवार घड़ियां, तार, केबल, गीजर, स्विच, 2 केवीए तक यूपीएस, लीड एसिड / एसएमएफ बैटरी, विद्युत केबलिंग कार्य, विद्युत वायरिंग कार्य, टेलीफोन जैसे दैनिक रखरखाव के लिए विद्युत वस्तुओं या सहायक उपकरण की मरम्मत उपकरण, पीए प्रणाली, छोटे पैमाने पर सीसीटीवी प्रणाली आदि।</p>
14	<p>घरेलू इलेक्ट्रॉनिक्स उपकरण आदि की आपूर्ति/रखरखाव/मरम्मत।</p>

के लिए : अहमदाबाद या निकटवर्ती क्षेत्र में स्थापित सेवा का प्रमाण (बिजली बिल / फोन बिल आदि)।

रखरखाव के लिए:
सरकार द्वारा अनुमोदित कक्षा ए विद्युत ठेकेदार लाइसेंस आईटीआई वाले इलेक्ट्रीशियन का विवरण • में प्रमाणपत्र या स्नातक की डिग्री 3 के साथ इलेक्ट्रिकल और इलेक्ट्रॉनिक्स व्यापार वर्षों का कार्य अनुभव और वायरमैन प्रमाणपत्र

के लिए : अहमदाबाद या निकटवर्ती क्षेत्र में स्थापित सेवा का प्रमाण (बिजली बिल / फोन बिल आदि)।

प्रतिष्ठित ब्रांडों की डीलरशिप का प्रमाण पत्र।

15	सबमर्सिबल पंप, बोरवेल पंप, मोनो-ब्लॉक पंप, कंडेनसर/चिलर पंप और मोटर, जल स्तर नियंत्रक, वाल्व, हाइड्रो न्यूमेटिक सिस्टम आदि सहित एचवीएसी और जल पंपिंग प्रणाली की आपूर्ति, स्थापना, परीक्षण और कमीशनिंग (एसआईटीसी) / रखरखाव / मरम्मत और एएचयू, डक्टिंग, थर्मल इंसुलेशन आदि और वॉटर कूलर, वॉटर डिस्पेंसर, एयर कूलर, डेजर्ट कूलर, स्प्लिट एसी, विंडो एसी, वीआरएफ एसी, पैकेज एसी, कैसेट एसी, टॉवर एसी, एयर प्यूरीफायर आदि जैसे काम करता है।	आपूर्ति के लिए: अधिमानतः अहमदाबाद या निकटवर्ती क्षेत्र में स्थापित सेवा (अहमदाबाद या निकटवर्ती क्षेत्र में स्थापित सेवा का प्रमाण या तो बिजली बिल / फोन बिल आदि)।
16	एमईपी सेवाओं के लिए परामर्श (एचवीएसी कार्यों सहित मैकेनिकल, इलेक्ट्रिकल और प्लंबिंग)	
17	ई-कचरे का निपटान	अधिमानतः अहमदाबाद या निकटवर्ती क्षेत्र में स्थापित सेवा (अहमदाबाद या निकटवर्ती क्षेत्र में स्थापित सेवा का प्रमाण या तो बिजली बिल / फोन बिल आदि)। प्रदूषण नियंत्रण बोर्ड से ई-कचरा प्रमाणपत्र
अन्य		
18	ऑटो कंसल्टेंसी/आरटीओ कार्य	
19	भूदृश्य/बागवानी/बागवानी कार्य के लिए परामर्श	अधिमानतः अहमदाबाद या निकटवर्ती क्षेत्र में स्थापित सेवा (अहमदाबाद या निकटवर्ती क्षेत्र में स्थापित सेवा का प्रमाण या तो बिजली बिल / फोन बिल आदि)।
20	लिनेन/असबाब जैसे बिस्तर की चादरें, पर्दे और गद्दे तकिया और गद्दे के कवर, तौलिये, बाथरूम के सामान जैसे बाल्टी, होल्डर, सफाई सामग्री आदि की आपूर्ति।	अहमदाबाद या निकटवर्ती क्षेत्र में स्थापित सेवा का प्रमाण (बिजली बिल / फोन बिल आदि)। प्रतिष्ठित ब्रांडों की डीलरशिप का प्रमाण पत्र।

3. इच्छुक आवेदकों को अपने संगठन, कार्य अनुभव, वार्षिक टर्नओवर और अपनी वित्तीय स्थिति (सॉल्वेंसी) के साक्ष्य के साथ-साथ संलग्न प्रोफार्मा के अनुसार दस्तावेजी साक्ष्य प्रस्तुत करना होगा, जिसे गोपनीय रखा जाएगा।
4. अनुबंध-1 के अनुसार ग्राहक प्रमाणपत्र और अनुबंध II के अनुसार बैंकर प्रमाणपत्र का एक प्रारूप रिक्त आवेदन पत्र के साथ संलग्न है। आवेदक को ऊपर बताए अनुसार उचित रूप से हस्ताक्षरित और सीलबंद ग्राहक/बैंकर का प्रमाण पत्र जमा करना होगा।
5. सरकारी/सार्वजनिक क्षेत्र की कंपनियों के लिए किए गए कार्यों के लिए ग्राहक प्रमाणपत्र के संबंध में प्रमाणपत्र पर संबंधित कार्यकारी अभियंता या समकक्ष या उच्च पद के अधिकारी द्वारा हस्ताक्षर किए जाने चाहिए।
6. निजी कंपनियों के लिए किए गए कार्यों के लिए, अधिकृत हस्ताक्षरकर्ता द्वारा हस्ताक्षरित ग्राहक प्रमाणपत्र के साथ क्रेडेंशियल्स/अनुबंध राशि को साबित करने के लिए टीडीएस प्रमाणपत्र की प्रति जमा करनी होगी।
7. जिन आवेदकों ने पिछले पांच वर्षों के दौरान आरबीआई के किसी भी कार्यालय के लिए कोई काम किया है, उन्हें इन कार्यों का विवरण प्रदान करना होगा (यदि ऐसे कार्य 5 से अधिक हैं, तो उच्चतम अनुबंध राशि से शुरू होने वाले कम से कम पांच कार्यों का विवरण प्रस्तुत किया जाएगा) निर्दिष्ट प्रारूप में। बैंक इन अनुबंधों पर आवेदक के प्रदर्शन का सत्यापन करेगा।
8. आवश्यक दस्तावेजी साक्ष्य के साथ विधिवत पूरा किया गया आवेदन पत्र एक सीलबंद लिफाफे में प्रस्तुत किया जाना चाहिए, जिस पर **"01 अप्रैल 2024 से 31 मार्च, 2027 की अवधि के लिए सिविल, इलेक्ट्रिकल और अन्य कार्यों के लिए ठेकेदारों/आपूर्तिकर्ताओं के पैनल में शामिल होने के लिए आवेदन"** लिखा होना चाहिए। आवेदन पत्र पर संगठन की ओर से एक व्यक्ति द्वारा हस्ताक्षर किया जाएगा, जो ऐसा करने के लिए विधिवत अधिकृत है। आवेदन के प्रत्येक पृष्ठ पर उचित रूप से हस्ताक्षर और मुहर लगाई जाएगी। यदि आवेदन पर किसी व्यक्ति द्वारा पावर ऑफ अटॉर्नी के तहत हस्ताक्षर किए गए हैं, तो उस व्यक्ति को पावर ऑफ अटॉर्नी देने वाला आवश्यक दस्तावेज आवेदन के साथ संलग्न किया जाएगा।
9. यदि आवेदन पत्र में पूर्ण विवरण प्रस्तुत करने के लिए स्थान अपर्याप्त है, तो ऐसी जानकारी को विधिवत हस्ताक्षरित कागज की एक अलग शीट पर जोड़ा जा सकता है, जिसमें विवरण का भाग और क्रम संख्या बताई गई है। विभिन्न नियोक्ताओं के लिए किए गए कार्यों के लिए संतोषजनक समापन प्रमाण पत्र अधिमानतः आवेदन के साथ प्रस्तुत किया जाना चाहिए।
10. जांच के दौरान, यदि किसी आवेदक के पास आवश्यक पूर्व योग्यता नहीं है या उसने गलत/गलत जानकारी प्रस्तुत की है, तो उसका आवेदन अस्वीकार कर दिया जाएगा। केवल उन्हीं आवेदकों के आवेदनों पर आगे कार्रवाई की जाएगी जो निर्दिष्ट पूर्व-योग्यता मानदंड को पूरा करते हैं और आवश्यक दस्तावेज जमा करते हैं।
11. पूर्ण या उपलब्ध महत्वपूर्ण परियोजनाओं की सूची के संबंध में आवेदन भरते समय, आवेदक केवल उन कार्यों को शामिल करेंगे जिनकी व्यक्तिगत लागत श्रेणी की निर्धारित सीमा से कम न हो।
12. डिबारमेंट क्लॉज: एक आवेदक निम्नलिखित आधारों पर पैनल में शामिल होने से डिबारमेंट/अयोग्यता के लिए उत्तरदायी है:

ए. यदि यह निर्धारित किया जाता है कि आवेदक ने सत्यनिष्ठा संहिता के उल्लंघन में निम्नलिखित कार्य या चूक की है:

- (a) खरीद प्रक्रिया में अनुचित लाभ के बदले में या अन्यथा खरीद प्रक्रिया को प्रभावित करने के लिए प्रत्यक्ष या अप्रत्यक्ष रूप से रिश्वत, इनाम या उपहार या किसी भौतिक लाभ की पेशकश करना, आग्रह करना या स्वीकार करना।
 - (b) कोई भी चूक या गलत बयानी जो गुमराह कर सकती है या गुमराह करने का प्रयास कर सकती है ताकि वित्तीय या अन्य लाभ प्राप्त किया जा सके, या किसी दायित्व से बचा जा सके।
 - (c) कोई भी मिलीभगत, बोली में हेराफेरी या प्रतिस्पर्धा-विरोधी व्यवहार जो पारदर्शिता, निष्पक्षता और खरीद प्रक्रिया की प्रगति को खराब कर सकता है।
 - (d) खरीद प्रक्रिया में अनुचित लाभ प्राप्त करने या व्यक्तिगत लाभ के इरादे से खरीद इकाई द्वारा बोली लगाने वाले को प्रदान की गई जानकारी का अनुचित उपयोग।
 - (e) बोली लगाने वाले और खरीद इकाई के किसी भी अधिकारी के बीच निविदा या अनुबंध की निष्पादन प्रक्रिया से संबंधित कोई भी वित्तीय या व्यावसायिक लेनदेन: जो प्रत्यक्ष या अप्रत्यक्ष रूप से खरीद इकाई के निर्णय को प्रभावित कर सकता है।
 - (f) खरीद प्रक्रिया को प्रभावित करने के लिए किसी भी पक्ष या उसकी संपत्ति को प्रत्यक्ष या अप्रत्यक्ष रूप से नुकसान पहुंचाने या नुकसान पहुंचाने के लिए कोई जबरदस्ती या कोई धमकी।
 - (g) खरीद प्रक्रिया की किसी जांच या ऑडिटिंग में बाधा डालना।
 - (h) किसी निविदा प्रक्रिया में भाग लेने या अनुबंध सुरक्षित करने के लिए झूठी घोषणा करना या गलत जानकारी प्रदान करना:
 - (i) हितों के टकराव का खुलासा करने में विफल।
 - (j) पिछले तीन वर्षों के दौरान भारत या किसी अन्य देश में किसी भी सार्वजनिक संस्थान/इकाई के साथ उप-खंड (i) के प्रावधानों के संबंध में किए गए किसी भी पिछले अपराध का खुलासा करने में विफल रहा है या किसी सार्वजनिक खरीद संस्थान/इकाई द्वारा प्रतिबंधित किया गया है।
- बी. सत्यनिष्ठा संहिता के उल्लंघन के अलावा आवेदक द्वारा किए गए किसी भी कार्य या चूक के लिए, जो बैंक की राय में घटिया सामग्री की आपूर्ति, सामग्री की गैर-आपूर्ति, कार्यों का परित्याग, घटिया जैसे कारणों से प्रतिबंधित किया जाता है। कार्यों की गुणवत्ता, निविदा की शर्तों का पालन करने में विफलता आदि।
- सी. यदि आवेदक को किसी अपराध के लिए दोषी ठहराया गया है- (ए) भ्रष्टाचार निवारण अधिनियम, 1988 के तहत; या (बी) सार्वजनिक खरीद अनुबंध के निष्पादन के हिस्से के रूप में जीवन या संपत्ति के किसी भी नुकसान या सार्वजनिक स्वास्थ्य के लिए खतरा पैदा करने के लिए भारतीय दंड संहिता या उस समय लागू कोई अन्य कानून।
13. जो आवेदक किसी सरकारी संस्थान/पीएसयू/अर्ध सरकारी संगठन द्वारा पिछले 3 वर्षों के दौरान वंचित पाए गए हैं या जिनका प्रदर्शन खराब पाया गया है, वे आवेदन करने के पात्र नहीं होंगे या यदि उन्होंने पैनल में शामिल होने के लिए आवेदन किया था तो उनका आवेदन खारिज कर दिया जाएगा। सभी आवेदकों को अनुबंध IV के अनुसार सार्वजनिक संस्थानों द्वारा डिबारमेंट की घोषणा के संबंध में शपथ पत्र प्रस्तुत करना होगा।

14. ठेकेदारों के चयन पर निर्णय लेते समय, योग्यता, अनुभव, प्रदर्शन, निष्पादित कार्यों का मूल्य और विशिष्टताओं के अनुसार और समय-सीमा के भीतर अच्छी गुणवत्ता का काम करने की क्षमता पर जोर दिया जाएगा।
15. **न्यूनतम मजदूरी:** ठेकेदार राज्य सरकार और केंद्र सरकार के वेतन भुगतान अधिनियम 1936 और न्यूनतम मजदूरी अधिनियम 1948 में परिकल्पित सभी श्रम नियमों और विनियमों का पालन करने के लिए बाध्य है और न्यूनतम मजदूरी का भुगतान सुनिश्चित करता है जो कुल मानव दिवसों पर आधारित होना चाहिए। /या कार्य के घंटे, जो सक्षम प्राधिकारी द्वारा समय-समय पर संशोधित किये जाते हैं। ठेकेदार अपने कर्मचारियों को किए गए भुगतान का साक्ष्य प्रस्तुत करने के लिए बाध्य है।
16. ठेकेदार श्रम अधिनियम, पीएफ, ईएसआई, न्यूनतम मजदूरी आदि के संबंध में देश के सभी कानूनों का पालन करेगा। श्रम कानूनों का पालन न करने के लिए बैंक किसी भी दावे के लिए जिम्मेदार नहीं होगा। ठेकेदार बैंक की जानकारी के लिए तैनात किए जाने वाले कर्मचारियों का विवरण देगा।
17. कुशल या अकुशल दोनों प्रकार की जनशक्ति की आपूर्ति के लिए, ठेकेदारों के पास लाइसेंस, श्रम विभाग के साथ पंजीकरण, ईएसआईसी, पीएफ आदि के साथ पंजीकरण होना चाहिए और दैनिक आधार पर श्रमिकों को शामिल करने के लिए सभी अधिनियमों, कानून, विनियमों आदि का पालन करना चाहिए।
18. **संविदा श्रम की नियुक्ति:** ठेकेदार को संविदा श्रम (विनियमन और उन्मूलन) अधिनियम, 1970 या किसी भी अन्य कानून, जैसा लागू हो, के तहत लाइसेंस प्राप्त करना होगा, ऐसा न करने पर वह अकेले ही इसके परिणामस्वरूप होने वाली कार्रवाइयों/कार्यवाहियों के लिए जिम्मेदार होगा। बैंक को ठेकेदार के कार्यों, कमीशन या चूक के लिए जिम्मेदार नहीं ठहराया जाएगा और किसी भी तरह से ठेकेदार द्वारा लगाए गए मजदूरों के प्रति उत्तरदायी नहीं बनाया जाएगा।
19. **कार्यस्थल पर महिलाओं का यौन उत्पीड़न:**

ठेकेदार/एजेंसी "कार्यस्थल पर महिलाओं का यौन उत्पीड़न (रोकथाम, निषेध और निवारण) अधिनियम, 2013" के प्रावधानों का पालन करेगी। बैंक के परिसर में अपने कर्मचारी के खिलाफ यौन उत्पीड़न की किसी भी शिकायत के मामले में, शिकायत ठेकेदार/एजेंसी द्वारा गठित आंतरिक शिकायत समिति के समक्ष दायर की जाएगी और ठेकेदार/एजेंसी उक्त अधिनियम के तहत उचित कार्रवाई सुनिश्चित करेगी। शिकायत।

 - (i) ठेकेदार के किसी भी पीड़ित कर्मचारी द्वारा बैंक के किसी भी कर्मचारी के खिलाफ यौन उत्पीड़न की किसी भी शिकायत पर बैंक द्वारा गठित क्षेत्रीय शिकायत समिति द्वारा संज्ञान लिया जाएगा।
 - (ii) यदि घटना में ठेकेदार के कर्मचारी शामिल हैं तो ठेकेदार किसी भी मौद्रिक मुआवजे के लिए जिम्मेदार होगा, जिसे भुगतान करने की आवश्यकता हो सकती है, उदाहरण के लिए, यदि ठेकेदार के कर्मचारी द्वारा यौन हिंसा साबित हो जाती है, तो बैंक के कर्मचारी को कोई मौद्रिक राहत।
 - (iii) कार्यस्थल पर यौन उत्पीड़न की रोकथाम और संबंधित मुद्दों के बारे में अपने कर्मचारियों को शिक्षित करने के लिए ठेकेदार जिम्मेदार होगा।
20. बैंक ठेकेदार द्वारा नियुक्त किसी भी रखरखाव कर्मचारी की मृत्यु चोट या दुर्घटना के लिए किसी भी मुआवजे के भुगतान के लिए जिम्मेदार नहीं होगा जो उनके कर्तव्यों के दौरान उत्पन्न हो सकता है।

21. सूचित किया जाता है कि, वर्तमान में, बैंक केवल एमएसटीसी पोर्टल पर ई-टेंडरिंग मोड के माध्यम से ₹ 5.00 लाख से अधिक की अनुमानित लागत वाले कार्यों के लिए बोलियां आमंत्रित करता है। **जो आवेदक 5 लाख रुपये से ऊपर की श्रेणी में आवेदन कर रहे हैं, उन्हें पैनल में शामिल होने की तारीख से 45 दिनों के भीतर एमएसटीसी पोर्टल (संस्करण 3) पर खुद को पंजीकृत करना आवश्यक है, ऐसा न करने पर बैंक उनका नाम पैनल सूची से हटा सकता है।**
22. गलत या अपर्याप्त जानकारी वाला आवेदन अस्वीकार कर दिया जाएगा।
23. बैंक बिना कोई कारण बताए किसी भी या सभी आवेदनों को अस्वीकार करने का अधिकार सुरक्षित रखता है।
24. **पैनलीकरण समीक्षा:** पैनल तीन वर्षों के लिए वैध रहेगा। हालाँकि, सभी सूचीबद्ध ठेकेदारों के प्रदर्शन की समीक्षा बैंक द्वारा वर्ष में एक बार की जाएगी और नीचे दिए गए विवरण के अनुसार किसी एक या अधिक विफलताओं की स्थिति में उनका नाम ठेकेदारों की अनुमोदित सूची से हटा दिया जाएगा:
 - (a) एक वर्ष की अवधि में लगातार तीन मौकों पर निविदाएं आमंत्रित करने वाले कॉल नोटिस का जवाब देने में विफल रहता है या किसी भी दिए गए अनुबंध को निष्पादित करने में विफल रहता है।
 - (b) लगातार दिए गए दो ठेकों में दोषपूर्ण कार्य करने के लिए जिम्मेदार साबित हुआ है।
 - (c) अनुबंध की किसी भी महत्वपूर्ण शर्त का लगातार उल्लंघन करता है जैसे कि समय-सारणी और व्यापारिक सौदे बनाए रखना आदि।
 - (d) पंजीकरण / पैनल में शामिल होने की शर्तों का पालन करने में विफल रहता है या पंजीकरण / पैनल में शामिल होने के समय गलत विवरण देता पाया गया है।
 - (e) घोषित किया गया है या दिवालिया/दिवालिया घोषित होने, समाप्त होने, विघटित होने या विभाजित होने की प्रक्रिया में है।
 - (f) लगातार श्रम नियमों एवं विनियमों का उल्लंघन करता है।
25. ठेकेदार, अपने स्वयं के खर्च पर, बैंक द्वारा दिए गए प्रत्येक कार्य के लिए व्यक्ति और संपत्ति आदि की सभी चोटों या क्षति को उचित रूप से कवर करते हुए, व्यापक सभी जोखिम नीति लागू करेगा और बनाए रखेगा।
26. **मध्यस्थता द्वारा विवादों का निपटान:** किसी भी प्रकार के सभी विवाद और मतभेद, जो अनुबंध से या कार्यों के कार्यान्वयन के संबंध में उत्पन्न होते हैं (चाहे कार्यों की प्रगति के दौरान या उनके पूरा होने के बाद और चाहे निर्धारण से पहले या बाद में, परित्याग, या अनुबंध का उल्लंघन) को बैंक द्वारा संदर्भित और निपटान किया जाएगा जो लिखित रूप में अपना निर्णय बताएगा। ऐसा निर्णय अंतिम प्रमाणपत्र के रूप में या अन्यथा हो सकता है। किसी भी अपेक्षित मामले के संबंध में बैंक का निर्णय अंतिम और अपील के बिना होगा। लेकिन यदि नियोक्ता या ठेकेदार किसी भी मामले पर असंतुष्ट हैं, तो अपवादित मामलों को छोड़कर किसी भी प्रकार के विवाद का सवाल है और ऐसे किसी भी मामले में कोई भी पक्ष (नियोक्ता या ठेकेदार) ऐसे किसी भी मामले में कोई भी पक्ष (नियोक्ता या ठेकेदार) ठेकेदार इस तरह के निर्णय की सूचना प्राप्त करने के 28 दिनों के भीतर दूसरे पक्ष को एक लिखित नोटिस दे सकता है, जिसमें विवादित मामलों की मध्यस्थता की आवश्यकता हो, ऐसे लिखित नोटिस पर उन मामलों को निर्दिष्ट किया जाएगा जो विवाद में हैं या जिनके बीच मतभेद हैं और जिनके बारे में ऐसा लिखित नोटिस दिया गया है। आदेश को

एतद्वारा मध्यस्थता और मध्यस्थ के अंतिम निर्णय के रूप में संदर्भित किया जाएगा जिस पर दोनों पक्षों द्वारा सहमति और नियुक्ति की जाएगी या, एकल मध्यस्थ की नियुक्ति के बारे में असहमति के मामले में, दो मध्यस्थों की नियुक्ति के लिए, एक को प्रत्येक पक्ष द्वारा नियुक्त किया जाएगा, जो मध्यस्थ अपने ऊपर बोझ या संदर्भ लेने से पहले एक अंपायर नियुक्त करेंगे।

27. जैसा भी मामला हो, मध्यस्थ या मध्यस्थों के पास पूर्ववर्ती खंड में संदर्भित अपवादित मामलों को छोड़कर, किसी भी प्रमाणपत्र, राय, निर्णय की मांग या नोटिस को खोलने, समीक्षा करने और संशोधित करने और सभी मामलों को निर्धारित करने की शक्ति होगी। विवाद करने के लिए जिसे मध्यस्थता के लिए प्रस्तुत किया जाएगा और जिसकी सूचना पूर्वोक्त रूप से दी गई होगी।
28. मध्यस्थ या मध्यस्थ, जैसा भी मामला हो, अपना निर्णय एक वर्ष के भीतर (या पार्टियों की सहमति से उसके या उनके द्वारा तय किए गए आगे के विस्तारित समय, जैसा भी मामला हो) दे देगा। संदर्भ पर प्रवेश करना. यदि मध्यस्थता की कार्यवाही के दौरान पक्ष आपस में अपने विवाद या मतभेद को सुलझा लेते हैं, समझौता कर लेते हैं या समझौता कर लेते हैं, तो मध्यस्थता का संदर्भ और मध्यस्थ या मध्यस्थ की नियुक्ति, जैसा भी मामला हो, रद्द कर दी गई मानी जाएगी और मध्यस्थता की कार्यवाही नहीं की जाएगी। इसे उस तारीख से वापस ले लिया जाएगा या समाप्त कर दिया जाएगा, जिस दिन पार्टियां मध्यस्थ या मध्यस्थों, जैसा भी मामला हो, के साथ निपटान का संयुक्त ज्ञापन दाखिल करती हैं।
29. ऐसे किसी भी संदर्भ पर, संदर्भ और पुरस्कार के लिए आकस्मिक लागत क्रमशः मध्यस्थ या मध्यस्थ के विवेक पर होगी, जैसा भी मामला हो, जो उसकी राशि निर्धारित कर सकता है या उस पर वकील के बीच कर लगाने का निर्देश दे सकता है। और ग्राहक या प्रथम पक्ष और द्वितीय पक्ष के बीच और किसके द्वारा और किसको निर्देशित किया जाएगा और किस मामले में इसका वहन और भुगतान किया जाएगा। इस प्रस्तुतिकरण को भारतीय मध्यस्थता अधिनियम (नवीनतम संशोधन) या उसके किसी भी वैधानिक संशोधन के अर्थ में मध्यस्थता के लिए प्रस्तुतीकरण माना जाएगा। मध्यस्थ या मध्यस्थों का निर्णय, जैसा भी मामला हो, अंतिम और बाध्यकारी पक्ष होगा। इस बात पर सहमति है कि ठेकेदार ऐसे किसी भी मामले, प्रश्न या विवाद को मध्यस्थता के लिए भेजे जाने के कारण काम को पूरा करने में देरी नहीं करेगा, बल्कि पूरे परिश्रम के साथ काम को आगे बढ़ाएगा और मध्यस्थ के निर्णय तक ऐसा करेगा। या मध्यस्थ, परिश्रम करेंगे और जब तक मध्यस्थ या मध्यस्थ का निर्णय, जैसा भी मामला हो, नहीं दिया जाएगा, बैंक के निर्णय का पालन करेंगे और मध्यस्थ या मध्यस्थ का कोई भी निर्णय, जैसा भी मामला हो, ठेकेदार को राहत नहीं देगा। कार्यों के वास्तविक निष्पादन के संबंध में बैंक के निर्देशों का सख्ती से पालन करने के अपने दायित्वों का। नियोक्ता और ठेकेदार इस बात से भी सहमत हैं कि इस खंड के तहत मध्यस्थता अनुबंध के तहत कार्रवाई के किसी भी अधिकार के लिए एक शर्त होगी।

30. गोपनीयता खंड:

ठेकेदार प्रत्यक्ष या अप्रत्यक्ष रूप से बैंक के बुनियादी ढांचे/सिस्टम/उपकरण आदि की किसी भी जानकारी, सामग्री और विवरण का खुलासा नहीं करेगा, जो किसी भी समझौते के संबंध में अपने संविदात्मक दायित्वों के निर्वहन के दौरान ठेकेदार के कब्जे या ज्ञान में आ सकता है। ठेकेदार और भारतीय रिज़र्व बैंक, अहमदाबाद के बीच किसी

तीसरे पक्ष को निष्पादित किया जाएगा और इसे हर समय अत्यंत गोपनीय रखा जाएगा। ठेकेदार ठेकेदार और भारतीय रिज़र्व बैंक, अहमदाबाद के बीच निष्पादित अनुबंध के विवरण को निजी और गोपनीय मानेगा, सिवाय इसके कि इसके तहत दायित्वों को पूरा करने या लागू कानूनों का पालन करने के लिए आवश्यक सीमा तक। ठेकेदार भारतीय रिज़र्व बैंक, अहमदाबाद की पूर्व लिखित सहमति के बिना किसी व्यापार या तकनीकी पेपर या अन्यत्र कार्यों के किसी भी विवरण को प्रकाशित नहीं करेगा, प्रकाशित करने की अनुमति नहीं देगा, या प्रकट नहीं करेगा। किसी भी गोपनीय जानकारी के प्रकटीकरण के परिणामस्वरूप भारतीय रिज़र्व बैंक, अहमदाबाद को होने वाले किसी भी नुकसान के लिए ठेकेदार भारतीय रिज़र्व बैंक, अहमदाबाद को क्षतिपूर्ति देगा। उपरोक्त का पालन करने में विफलता को ठेकेदार की ओर से अनुबंध का उल्लंघन माना जाएगा और भारतीय रिज़र्व बैंक, अहमदाबाद नुकसान का दावा करने और कानूनी उपाय अपनाने का हकदार होगा।

31. क्षेत्राधिकार खंड:

इस पैनलीकरण प्रक्रिया या ठेकेदार और भारतीय रिज़र्व बैंक, अहमदाबाद के बीच निष्पादित किसी भी समझौते से उत्पन्न होने वाले या किसी भी तरह से जुड़े सभी विवादों को अहमदाबाद में उत्पन्न माना जाएगा और केवल अहमदाबाद के न्यायालयों के पास इसे निर्धारित करने का अधिकार क्षेत्र होगा।

32. इच्छुक ठेकेदार/आपूर्तिकर्ता वेबसाइट (<https://www.rbi.org.in>) से आवेदन पत्र डाउनलोड कर सकते हैं और दस्तावेजों का पूरा सेट क्षेत्रीय निदेशक, भारतीय रिज़र्व बैंक, संपदा विभाग, मुख्य कार्यालय भवन, 4 के कार्यालय में जमा कर सकते हैं। फ्लोर, आश्रम रोड, गांधी ब्रिज के पास, अहमदाबाद - 380014 **30 नवंबर, 2023 को शाम 05:00 बजे या उससे पहले ।**

33. स्पष्टीकरण, यदि कोई हो, उप महाप्रबंधक के कार्यालय, भारतीय रिज़र्व बैंक, संपदा विभाग, चौथी मंजिल, आश्रम रोड, गांधी ब्रिज के पास, अहमदाबाद - 380014 (फोन नंबर: 079-27548413) से प्राप्त किया जा सकता है ।

मुहर सहित ठेकेदार/फर्म के हस्ताक्षर

तारीख:

जगह:

भाग- I

मूल जानकारी

क्र.सं	विवरण	विवरण
1.	नाम एवं पता संगठन/आवेदक	
2.	प्रकार (चाहे स्वामित्व, साझेदारी/प्रा. लिमिटेड/लिमिटेड या निकाय कॉर्पोरेट आदि) कृपया संबंधित दस्तावेज़ संलग्न करें।	
3.	संगठन के स्वामी/भागीदार/निदेशक का नाम	
4	पंजीकरण (फर्म, कंपनी, आदि) / पंजीकरण प्राधिकरण, दिनांक संख्या आदि (कृपया संबंधित दस्तावेज़ संलग्न करें)	
5.	संबंधित कार्य क्षेत्र में अनुभव (वर्षों में) कृपया उसके समर्थन में दस्तावेज़ संलग्न करें।	
6.	क्या ₹2.00 लाख / ₹5.00 / ₹10.00 लाख / ₹20 लाख / ₹50 लाख तक की लागत वाले कार्य करने के लिए आर्थिक रूप से सक्षम हैं (उचित लागत पर निशान लगाएं) यदि हां, तो बैंकर प्रमाणपत्र (अनिवार्य) और पिछले 3 वित्तीय वर्षों के आईटीआर फॉर्म संलग्न करें।	केवल _____ लाख तक।
7	आवेदक के बैंकर्स का नाम और पता	
8	फर्म/ठेकेदार का चार्टर्ड अकाउंटेंट द्वारा विधिवत प्रमाणित ऑडिटेड बैलेंस शीट / पिछले तीन वर्षों का वार्षिक टर्नओवर अर्थात् ; 2020-21, 2021-22 और 2022-23 (कृपया सीए के प्रमाणपत्र और आईटीआर फॉर्म की प्रति संलग्न करें)।	वित्तीय वर्ष 2020-21: वित्तीय वर्ष 2021-22: वित्तीय वर्ष 2022-23:
9	(a) पैन नंबर (पैन कार्ड की प्रति संलग्न होनी चाहिए) (b) जीएसटी नंबर (प्रमाणपत्र की प्रति संलग्न होनी चाहिए)	

10	पंजीकृत कार्यालय का पता और टेलीफोन नं. कार्यालय का पता जिसके माध्यम से कार्य सम्पादित किया जायेगा। क्या किसी सरकारी/अर्ध-सरकारी उपक्रम(यों) के साथ अनुमोदित ठेकेदारों के रूप में काम कर रहे हैं और यदि हां, तो विवरण प्रस्तुत करें	
क्र.सं	विवरण	विवरण
11	फर्म द्वारा नियोजित तकनीकी व्यक्तियों की योग्यता एवं अनुभव। (कृपया विवरण प्रस्तुत करें)	
12	कृपया बताएं कि क्या आप किसी मुकदमे में शामिल हैं	
13	निष्पादित कार्यों में से किसी में कोई सिविल वाद लंबित हो तो विवरण दें	
14	क्रमांक अंकित करें। उस व्यापार(व्यापारों) का जिसके लिए पैनलीकरण की मांग की गई है	

तारीख:

जगह:

मुहर सहित ठेकेदार/फर्म के हस्ताक्षर

01 अप्रैल 2024 से 31 मार्च, 2027 की अवधि के लिए सिविल, इलेक्ट्रिकल और अन्य कार्यों के लिए ठेकेदारों/आपूर्तिकर्ताओं के पैनल में शामिल होने के लिए आवेदन
भाग द्वितीय

ए) पिछला अनुभव

सिविल इंटीरियर और आंतरिक पेंटिंग कार्यों के लिए - रखरखाव और मरम्मत कार्य / विद्युत फिक्स्चर और फिटिंग (सिविल / इलेक्ट्रिकल्स) की आपूर्ति और अन्य सिविल और विद्युत कार्य - अहमदाबाद में बैंक के स्वामित्व वाली मुख्य कार्यालय भवन और आवासीय कॉलोनियां।

पिछले 5 वर्षों के दौरान फर्म द्वारा निष्पादित महत्वपूर्ण कार्यों की सूची (पिछले 5 वर्षों के दौरान प्राप्त कार्य आदेश की प्रति (01 अगस्त, 2018 को या उसके बाद दिए गए कार्यों के लिए और उसके पूर्णता प्रमाण पत्र) जिनकी लागत ₹ _____ और अधिक है।

क्र.सं.	कार्य का नाम & जगह	कार्य की प्रकृति में शामिल अनुबंध (उदा. आवासीय, कार्यालय, औद्योगिक, आदि)	उस मालिक का नाम और पता जिसके लिए काम किया गया था, क्या सरकारी या अर्ध-भारत सरकार, सरकार. भारत के उपक्रम या निजी निकाय को फोन नंबर और ईमेल के साथ संपर्क व्यक्ति का विवरण प्रस्तुत करना होगा।	अनुबंध राशि (₹ में)	पूरा होने की निर्धारित तिथि	की वास्तविक तिथि समापन	चाहे काम था बाएं अधूरा, या अनुबंध था समाप्त दोनों तरफ से. पूरी जानकारी दें.	आरंभ और समापन की तिथि - कार्य के संतोषजनक समापन का प्रमाण संलग्न करना होगा (सक्षम व्यक्ति द्वारा हस्ताक्षरित)
1	2	3	4	5	6	7	8	9

नाम और पते के साथ ठेकेदार/फर्म के हस्ताक्षर

01 अप्रैल 2024 से 31 मार्च, 2027 की अवधि के लिए सिविल, इलेक्ट्रिकल और अन्य कार्यों के लिए ठेकेदारों/आपूर्तिकर्ताओं के पैनल में शामिल होने के लिए आवेदन

भाग III - तकनीकी कर्मियों की सूची, जिसमें उनकी तकनीकी योग्यता, अनुभव आदि के बारे में विवरण दिया गया है।

क्र.सं.	नाम	आयु	योग्यता	अनुभव	संभाले गए कार्यों की प्रकृति	₹ ____ लाख से अधिक लागत वाली परियोजनाओं का नाम	वह दिनांक जब से आपके संगठन में कार्यरत हैं	कोई अन्य टिप्पणी
1	2	3	4	5	6	7	8	9

नाम और पते के साथ ठेकेदार/फर्म के हस्ताक्षर

नोट - अपने पक्ष में किसी भी महत्वपूर्ण बिंदु पर जोर देने के लिए अपनी तकनीकी और प्रबंधकीय योग्यता दिखाने के लिए अन्य बिंदु, यदि कोई हो, इंगित करें।

(ग्राहक के लेटर हेड पर)

अनुलग्नक-1

ठेकेदार के प्रदर्शन के संबंध में ग्राहक का प्रमाण पत्र ग्राहक का नाम और पता

_____ :

श्री/मैसर्स द्वारा निष्पादित कार्यों का विवरण

1	संक्षिप्त विवरण सहित कार्य का नाम	
2	अनुबंध संख्या और तारीख	
3	समझौता राशि	
4	कार्य शुरू करने की तारीख	
5	पूरा होने की निर्धारित तिथि	
6	पूर्ण होने की वास्तविक तिथि	
7	देरी के लिए लगाए गए मुआवजे का विवरण (राशि बताएं) यदि कोई हो	
8	पूर्ण किये गये एवं भुगतान किये गये कार्य की सकल राशि	
9	उस प्राधिकारी का नाम और पता जिसके अधीन कार्य निष्पादित किया गया है	
10	क्या ठेकेदार ने कार्य के निष्पादन के दौरान योग्य इंजीनियर/ओवरसियर को नियुक्त किया था?	
11	i) कार्य की गुणवत्ता (ग्रेडिंग इंगित करें)	उत्कृष्ट/बहुत अच्छा/अच्छा/संतोषजनक/खराब /
	ii) राशि. कम दरों पर भुगतान किए गए कार्य का, यदि कोई हो।	
12	i) क्या ठेकेदार मध्यस्थता के लिए गया था?	
	ii) यदि हां, तो दावे की कुल राशि	

	iii) प्रदान की गई कुल राशि	
13	ठेकेदार की क्षमताओं पर टिप्पणियाँ.	
	ए) तकनीकी दक्षता	उत्कृष्ट/बहुत अच्छा/अच्छा/संतोषजनक/खराब
	बी) वित्तीय सुदृढ़ता	उत्कृष्ट/बहुत अच्छा/अच्छा/संतोषजनक/खराब
	ग) पर्याप्त टी एंड पी जुटाना	उत्कृष्ट/बहुत अच्छा/अच्छा/संतोषजनक/खराब
	घ) जनशक्ति का एकत्रीकरण	उत्कृष्ट/बहुत अच्छा/अच्छा/संतोषजनक/खराब
	ई) सामान्य व्यवहार	उत्कृष्ट/बहुत अच्छा/अच्छा/संतोषजनक/खराब
	रिपोर्टिंग के हस्ताक्षर अधिकारी* कार्यालय मुहर के साथ	

* सरकारी/सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रमों के लिए किए गए कार्यों के लिए प्रमाण पत्र पर संबंधित कार्यकारी अभियंता या समकक्ष या उच्च रैंक के अधिकारी द्वारा हस्ताक्षर किया जाना चाहिए। निजी संस्थाओं के मामले में, इस पर किसी अधिकृत व्यक्ति द्वारा हस्ताक्षर होना चाहिए।

टिप्पणी:

- निजी कंपनियों के लिए किए गए कार्यों के लिए, प्रमाण पत्र/अनुबंध राशि को साबित करने के लिए टीडीएस की प्रति जमा करनी होगी।
- सभी कॉलम ठीक से भरे जाने चाहिए
- प्रत्येक प्रीकालिफिकेशन कार्य के लिए ग्राहक प्रमाणपत्र प्रस्तुत किया जाना चाहिए

अनुलग्नक - II

एक अनुसूचित बैंक से बैंकर्स प्रमाणपत्र का प्रपत्र

यह प्रमाणित किया जाता है कि हमारी सर्वोत्तम जानकारी और जानकारी के अनुसार मै. / श्री सीमांत रूप से होना नोट किया गया पता, हमारे बैंक का ग्राहक सम्मानित है/है और उसे ₹ 50.00 लाख / ₹ 20.00 लाख / ₹ 10.00 लाख / ₹ 5.00 लाख / ₹ 2.00 लाख

(रुपये..... केवल) की सीमा तक किसी भी कार्य के लिए अच्छा माना जा सकता है।

यह प्रमाणपत्र बैंक या किसी अधिकारी पर बिना किसी गारंटी या जिम्मेदारी के जारी किया जाता है।

(मोहर सहित हस्ताक्षर)
बैंक के लिए

टिप्पणी:

1. बैंकरों के प्रमाणपत्र बैंक के लेटर हेड पर, भर्ती प्राधिकारी को संबोधित लिफाफे में सीलबंद होने चाहिए।
2. साझेदारी फर्म के मामले में, प्रमाणपत्र में बैंक में दर्ज सभी साझेदारों के नाम शामिल होने चाहिए।

1. प्रत्येक ट्रेड और श्रेणी के दस्तावेज़ जिसमें आवेदक आवेदन करना चाहता है, संलग्न किया जाना चाहिए।
2. यदि आवेदक उच्च श्रेणी का चयन करता है, तो निचली श्रेणियों के लिए आवेदन पर स्वचालित रूप से विचार किया जाएगा। आवेदक के प्रयोजन के लिए (केवल एक विकल्प पर टिक करें)

विशिष्ट	कोई एक चुनें	
व्यापार का नाम		
वर्ग (किसी को भी चुनें)	₹ 2.00 लाख तक या ₹ 5.00 लाख या ₹ 10.00 लाख या ₹ 20.00 लाख या ₹ 50.00 लाख	
पात्र मानदंड के अनुसार पात्र कार्य पूरा करना) राशि सहित	कार्य का नाम	कार्य आदेश राशि (₹ में)
संबंधित उप-श्रेणी में अतिरिक्त पात्रता मानदंड दस्तावेज़ संलग्न हैं		

तारीख और मुहर के साथ आवेदक के हस्ताक्षर

अनुलग्नक IV

सार्वजनिक संस्थानों द्वारा निषेध की घोषणा के संबंध में वचनपत्र

(आवेदक द्वारा उनके लेटरहेड पर प्रस्तुत किया जाना है)

1. मैं/हम (फर्म का नाम) यह घोषणा करते हैं
 - (a) मैं/हम या हमारी कोई भी सहयोगी फर्म* भारत या किसी अन्य देश में किसी भी सार्वजनिक संस्थान/इकाई द्वारा तक प्रतिबंधित/निलंबित/ब्लैकलिस्ट नहीं की गई है। (आवेदन जमा करने की अंतिम तिथि)।
 - (b) मैंने/हमने या हमारी किसी सहयोगी कंपनी* ने पिछले तीन वर्षों में तक भारत या किसी अन्य देश में किसी भी सार्वजनिक संस्थान/इकाई के साथ सत्यनिष्ठा संहिता के संबंध में कोई उल्लंघन नहीं किया है। (आवेदन जमा करने की अंतिम तिथि)।
 - (c) यदि मैं/हम या हमारी कोई सहयोगी फर्म* को प्रतिबंधित किया गया है तो मैं/हम बैंक को लिखित रूप में सूचित करेंगे/करेंगे
भारत या अन्य देश में किसी भी सार्वजनिक संस्थान/इकाई द्वारा यथाशीघ्र निलंबित/काली सूची में डाला गया।
2. मैं/हम (फर्म का नाम) घोषणा करते हैं कि मैं/हम या हमारी सहयोगी फर्म* (सहयोगी फर्मों का नाम) को द्वारा प्रतिबंधित/निलंबित/काली सूची में डाल दिया गया है (भारत में सार्वजनिक संस्थान का नाम और पता) या कोई अन्य देश) और (तारीख) तक वही प्रभावी है। ऐसे पत्र की एक प्रति आपकी जानकारी और रिकॉर्ड के लिए संलग्न है।

(आवेदक की मुहर और हस्ताक्षर)

तारीख:

जगह:

नोट: उपरोक्त दो घोषणाओं में से एक को काट दें जो लागू नहीं है।

*संबद्ध फर्म: एक फर्म को "सहयोगी फर्म" कहा जाएगा यदि प्रबंधन सामान्य है, या पर्याप्त या बहुसंख्यक शेयरों का स्वामित्व प्रतिबंधित/निलंबित फर्म के पास है और इसके आधार पर उसके पास एक नियंत्रित आवाज है। इसके अलावा सभी उत्तराधिकारी फर्मों को भी सहयोगी फर्म माना जाएगा।

अनुलग्नक V

वैधानिक आवश्यकताओं के अनुपालन के संबंध में वचन पत्र

(आवेदक द्वारा उनके लेटरहेड पर प्रस्तुत किया जाना है)

1. मैं/हम (फर्म का नाम) इसका दायित्व लेते हैं

(a) हम हमें दिए गए किसी भी कार्य के लिए लागू सभी वैधानिक आवश्यकताओं का पूरी तरह से पालन करेंगे, चाहे अनुबंध राशि कुछ भी हो।

(b) हम भारतीय रिज़र्व बैंक, अहमदाबाद द्वारा दावा की गई किसी भी वैधानिक आवश्यकता के गैर-अनुपालन से उत्पन्न होने वाले किसी भी दायित्व/दावे के लिए भारतीय रिज़र्व बैंक, अहमदाबाद को बिना किसी विरोध या आपत्ति के क्षतिपूर्ति देंगे।

(आवेदक की मुहर और हस्ताक्षर)

तारीख:

जगह:

सबमिट किए गए या सबमिट नहीं किए गए दस्तावेजों की सूची जांचें

क्र.सं.	दस्तावेज	प्रस्तुत (√)
1.	विधिवत भरा हुआ एवं हस्ताक्षरित आवेदन पत्र	
2.	निगमन/साझेदारी विलेख का प्रमाण पत्र, यदि लागू हो	
3.	पैन कार्ड और अन्य संबंधित आयकर दस्तावेजों की प्रति	
4.	जीएसटी पंजीकरण की प्रति	
5.	यदि पंजीकृत है तो एमएसएमई पंजीकरण प्रमाणपत्र की प्रति	
6.	यदि लागू हो तो लाइसेंस, प्रमाणपत्र आदि की प्रतिलिपि (पूर्व योग्यता मानदंड और तालिका - 1 देखें)। आवेदकों के लिए सामान्य निर्देश)	
7.	पिछले तीन वित्तीय वर्षों के आयकर रिटर्न की प्रतियां और पिछले तीन वित्तीय वर्षों के टर्नओवर को दर्शाने वाला चार्टर्ड अकाउंटेंट द्वारा जारी एक प्रमाण पत्र।	
8.	विधिवत भरा हुआ भाग-I	
9.	विधिवत भरा हुआ भाग- II	
10.	विधिवत भरा हुआ भाग-III	
11.	अनुबंध II के अनुसार बैंक के सीलबंद आधिकारिक कवर में बैंकर का सॉल्वेंसी प्रमाणपत्र	
12.	कार्य समापन प्रमाण पत्र (कार्य आदेश संख्या, कार्य आदेश राशि, पूर्णता तिथि शामिल होनी चाहिए) और अनुबंध III के साथ प्रत्येक व्यक्तिगत व्यापार के लिए अनुबंध I के अनुसार सभी योग्य कार्यों के लिए ग्राहकों के प्रमाण पत्र ।	
13.	सार्वजनिक संस्थानों द्वारा निषेध की घोषणा के संबंध में वचनपत्र (अनुलग्नक-IV)	
14.	वैधानिक आवश्यकताओं के अनुपालन के संबंध में वचनपत्र (अनुलग्नक-V)	

- (a) आवेदक को सभी सहायक दस्तावेजों को एक लिफाफे में रखना होगा जिसमें आवेदक का नाम, व्यापार और श्रेणी का नाम लिखा होगा।
- (b) आवेदक को अलग-अलग ट्रेडों के लिए अलग-अलग लिफाफे (सहायक दस्तावेज संलग्न करते हुए) उपलब्ध कराने होंगे।

उदाहरण के लिए ₹ 10.00 लाख तक) के लिए ट्रेड सिविल वर्क्स के तहत और श्रेणी II (₹ 5.00 लाख तक) के लिए ट्रेड इलेक्ट्रिकल वर्क्स के तहत पैनल में शामिल होने के लिए आवेदन करना चाहता है, तो आवेदक को सहायक दस्तावेजों वाले दो अलग-अलग लिफाफे प्रदान करने होंगे। संबंधित ट्रेडों के।

मुहर सहित आवेदक के हस्ताक्षर