



## भारतीय रिज़र्व बैंक RESERVE BANK OF INDIA

मानव संसाधन प्रबंधन विभाग

शिलांग

**लेखन सामग्री / कम्प्यूटर की कार्ट्रिज उपभोज्य मदों/ लेखन सामग्री के प्रिंटर रबर स्टैम्प बनाने वालों सहित) आपूर्तिकर्ताओं का पैनल बनाना**

भारतीय रिज़र्व बैंक, शिलांग निर्धारित फॉर्मेट में लेखन सामग्री/कम्प्यूटर उपभोज्य वस्तुओं प्रिंटर कार्ट्रिज रबर स्टैम्प को बनाने वालों सहित) के लिए आवेदन आमंत्रित करता है।

### **अर्हता: पूर्व मानदंड**

1. एजंसी या तो एकल स्वामित्व वाली वैध लाइसेंस सहित), भागीदारी फर्म या फर्मों के रजिस्ट्रार / रजिस्ट्रार आफ कम्पनी के साथ पंजीकृत होनी चाहिए और कम से कम 3 वर्ष समय या अधिक से आस्तित्व / परिचालन में होनी चाहिए।
2. एजंसी के पास सभी संवैधिक पंजीकरण करवाए हुए होने के लिए प्रमाण पत्र होना चाहिए।
3. एजंसी ने अधिमान्यता प्राप्त सरकार/ सरकारी क्षेत्र के उपक्रमों / शैक्षिक संस्थाओं को लेखन सामग्री / कम्प्यूटर उपभोज्य वस्तुओं की आपूर्ति की हुई हो।
4. एजंसी ने पिछले तीन वर्ष के लिए आयकर रिटर्न फाइल की हुई हो।
5. एजंसी ने पिछले तीन वित्तीय वर्षों के लिए प्रतिवर्ष कम से कम तीन लाख रुपये न्योनतम टर्नोवर किया हुआ हो।
6. एजंसी के पास किसी अनुसूचित बैंक द्वारा जारी बैंकर के प्रमाणपत्र का फार्म होना चाहिए।
7. एजंसी के पास कौपियर/प्रिंटर का कागज आपूर्तिकर्ता / प्रिंटर कार्ट्रिज प्राधिकृत डीलर / वित्तरक होना चाहिए।
8. एजंसी की पास बैंक के कार्यालय में बिना किसी अतिरिक्त खर्च पर और एतद सूचना पर मदों की आपूर्ति की क्षमता होनी चाहिए।
9. एजंसी के पास जी.एस.टी. पंजीकरण प्रमाणपत्र / पैन कार्ड होना चाहिए।
10. एजंसी शिलांग में स्थित होना चाहिए।

लेखन सामग्री / कम्प्यूटर की कार्ट्रिज उपभोज्य मदों / लेखन सामग्री के प्रिंटर रबर स्टैम्प बनाने वालों सहित) आपूर्तिकर्ताओं का पैनल बनाने के लिए आवेदन

क्रम संख्या	विवरण	
1	फर्म का नाम	
2	फर्म का स्वरूप (लिमिटेड कम्पनी /भागीदारी/भागीदार विलेख/ निगमन के प्रमाणपत्र अधिप्रमाणित वस्तुएं	
3	स्थापना का वर्ष	
4	पंजीकरण संख्या / ट्रेड लाइसेंस प्रति)	
5	पंजीकृत कार्यालय का पता	
6	पत्राचार के लिए पता	
7	सम्पर्क व्यक्ति की टेलीफोन संख्या	
8	पते और टेलीफोन संख्या सहित निदेशक / भागीदार के नाम	
9	पिछले तीन वर्ष के लिए वार्षिक कारोबारी टर्नोवर पिछले दो वर्ष के लिए तुलन पत्र की अधिप्रमाणित प्रति)	

10	आयकर पैन/टैन संख्या	
11	जी.एस.टी संख्या / जी.एस.टी पंजीकरण संख्या	
12	पिछला आयकर बेबाकी प्रमाणपत्र अधिकृत फोटोकापी)	
13	पूरे पते के सहित बैंकरो के नाम	
14	क्या आप पहले रिज़र्व बैंक के साथ किसी रूप में सम्बंधित रहे है? यदि हां , तो विवरण दे)	
15	क्या आपका पहले रिज़र्व बैंक के साथ किसी रूप में सम्पर्क रहा है? यदि हां , तो विवरण दे)	
16	अनुभव का विवरण पिछले तीन वर्ष के लिए कार्य आदेशों की प्रतियां)	
17	निष्पादित संविदाओं में यदि कोइ सिविल सूट, मुकद्दमा यदि कोई हो ) ? यदि हां है, तो संविदा नियोक्ता का नाम, कार्य का स्वरूप, संविदा मूल्य कार्य आदेश और मुकद्दे की तारीख और संक्षिप्त विवरण ।	

18	ग्राहक की रूपरेखा - संविदा का विवरण वस्तुओं की गुणवत्ता और समय पर कार्य निष्पादित के समर्थन में प्रमाणपत्र संलग्न किए जाए	
19	अन्य कोई संगत सूचना	

मैं/हम प्रमाणित करते हैं कि उपर दी गई सूचना सही है और सभी सम्बंधों में सही है। कोई गलत सूचना देने या किसी सूचना को छुपाने पर, आवेदन अस्वीकार कर दिया जाएगा और बोर्ड की दंडात्मक कार्रवाई भी हो सकती है ।

हस्ताक्षर:

नाम:

फर्म का नाम:

**मोहर )**

तारीख:

बैंक के पास आवेदन को स्वीकार करने या अस्वीकार कर देने के अलावा कुछ जोड़ने/हटाने/संशोधन करने का अधिकार सुरक्षित रहेगा। आवेदन को स्वीकार करने से संविदा देने की गारंटी नहीं हो जाएगी।)

आवेदन को नीचे दिये गये पते पर अग्रेषित किया जाए -

**महाप्रबंधक और प्रभारी अधिकारी, भारतीय रिज़र्व बैंक, मानव संसाधन प्रबंधन विभाग, अप्पिरा भवन, फ्रूट गार्डन, शिलांग - 793003**