परिशिष्ट I

<u>आवेदन करने का तरीका</u>

उम्मीदवारों को केवल बैंक की वेबसाइट www.rbi.org.in के माध्यम से दिनांक **27 मार्च 2023 से 16 अप्रैल 2023** तक ऑनलाइन आवेदन करना होगा। आवेदन का कोई अन्य साधन / तरीका स्वीकार नहीं किया जाएगा।

(क) ऑनलाइन आवेदन करने से पूर्व आवश्यकताएँ:

ऑनलाइन आवेदन करने से पहले, आवेदक-

(i) इन सभी का स्कैन करें:

- फोटोग्राफ (4.5 x 3.5 सेमी)

- हस्ताक्षर (काली स्याही से)

- बाएं अंगूठे का निशान (सफेद कागज पर काली या नीली स्याही से)

- हस्तलिखित घोषणा (सफेद कागज पर काली स्याही से) (लेखन सामग्री नीचे उपलब्ध की गयी है)

साथ ही यह सुनिश्चित करें कि ये सभी स्कैन की गई छवियां नीचे दिए गए आवश्यक विनिर्देशों के अनुसार हैं।

(ii) बड़े अक्षरों में हस्ताक्षर स्वीकार नहीं किए जाएंगे।

(iii) बाएं अंगूठे का निशान ठीक से स्कैन किया जाना चाहिए और धुंधला/धब्बेदार नहीं होना चाहिए। (यदि किसी आवेदक का बायां अंगूठा नहीं है, तो वह आवेदन करने के लिए अपने दाहिने अंगूठे का उपयोग कर सकता है।)

(iv) हस्तलिखित घोषणा की लेखन सामग्री इस प्रकार है -

"I, ________ (Name of the candidate), hereby declare that all the information submitted by me in the application form is correct, true and valid. I will present the supporting documents as and when required."

(v) उपर्युक्त हस्तलिखित घोषणा आवेदक की हस्तलिपि और केवल अंग्रेजी में होनी चाहिए। यदि यह किसी अन्य द्वारा या किसी अन्य भाषा में लिखा और अपलोड किया जाता है, तो आवेदन अमान्य होगा।

(vi) अपेक्षित शुल्क/सूचना प्रभार का ऑनलाइन भुगतान करने के लिए आवश्यक विवरण/दस्तावेज तैयार रखें।

(vii) एक वैध व्यक्तिगत ईमेल आईडी और मोबाइल नंबर होना चाहिए, जिसे इस भर्ती प्रक्रिया के पूरा होने तक सक्रिय रखा जाना चाहिए। बैंक पंजीकृत ई-मेल आईडी के माध्यम से परीक्षा आदि के लिए कॉल लेटर डाउनलोड करने की सूचना भेज सकता है। यदि किसी आवेदक के पास वैध व्यक्तिगत ई-मेल आईडी नहीं है, तो उसे ऑनलाइन आवेदन करने से पूर्व अपना नया ई-मेल आईडी और मोबाइल नंबर बनाना होगा और उस ईमेल आईडी और मोबाइल नंबर को बनाए रखना होगा। **यदि उम्मीदवारों के ईमेल आईडी के स्पैम/जंक फोल्डर**

में कोई ईमेल संचार चला जाता है तो बैंक इसके लिए उत्तरदायी नहीं होगा। उम्मीदवारों को सूचित किया जाता है कि वे अपने स्पैम/जंक फोल्डर की भी जांच करें।

(viii) बैंक ईमेल/एसएमएस के अलावा किसी अन्य माध्यम से कोई संचार नहीं भेजने का अधिकार सुरक्षित रखता है। भर्ती की पूरी प्रक्रिया के दौरान ई-मेल आईडी में कोई बदलाव नहीं किया जाएगा।

(ख) ऑनलाइन आवेदन करने की प्रक्रिया:

(i) जो आवेदक दिनांक **01 मार्च 2023** की तारीख को पात्रता की शर्तों को पूरा करते हैं उन्हें "ऑनलाइन आवेदन पत्र" भरने के लिए सबसे पहले बैंक की वेबसाइट यानी www.rbi.org.in>Opportunities@RBI>Current Vacancies> Vacancies के URL "Recruitment for the post of Driver" पर जाना होगा और 'ऑनलाइन आवेदन' भरने के लिए विज्ञापन पृष्ठ में हाइपरलिंक "ऑनलाइन आवेदन पत्र" पर क्लिक करना होगा। यह उम्मीदवारों को ऑनलाइन पंजीकरण पृष्ठ पर ले जाएगा।

(ii) उम्मीदवारों को अपना मूल विवरण दर्ज करना होगा और दिए गए विनिर्देशों के अनुसार ऑनलाइन आवेदन पत्र में फोटोग्राफ और हस्ताक्षर अपलोड करना होगा।

(iii) आवेदन को पंजीकृत करने के लिए, "नए पंजीकरण के लिए यहां क्लिक करें" टैब चुनें और नाम, संपर्क विवरण और ईमेल-आईडी दर्ज करें। सिस्टम द्वारा एक अनंतिम पंजीकरण संख्या और पासवर्ड उत्पन्न किया जाएगा और स्क्रीन पर प्रदर्शित किया जाएगा। आवेदक अनंतिम पंजीकरण संख्या और पासवर्ड को नोट कर लें। अनंतिम पंजीकरण संख्या और पासवर्ड के विवरण के साथ एक ईमेल और एसएमएस भी भेजा जाएगा।

(iv) यदि आवेदक एक बार में आवेदन पत्र को पूरा करने में असमर्थ है, तो वह "सेव एंड नेक्स्ट" टैब चुनकर दर्ज किए गए डेटा को सेव कर सकता है। ऑनलाइन आवेदन प्रस्तुत करने से पहले उम्मीदवारों को सूचित किया जाता है कि वे ऑनलाइन आवेदन पत्र में विवरण को सत्यापित करने के लिए "सेव एंड नेक्स्ट" सुविधा का उपयोग करें और यदि आवश्यक हो तो विवरण संशोधित करें।

(v) उम्मीदवारों को सूचित किया जाता है कि वे ऑनलाइन आवेदन में भरे गए विवरणों को स्वयं सावधानी से भरें और सत्यापित करें क्योंकि पूर्ण पंजीकरण बटन पर क्लिक करने के बाद कोई परिवर्तन संभव नहीं होगा।

(vi) आवेदक या उसके पिता/पति आदि का नाम आवेदन पत्र में सही ढंग से लिखा जाना चाहिए जैसा कि फोटो पहचान प्रमाण पत्र/प्रमाण पत्र/मार्कशीट में दिया गया है। कोई भी बदलाव/परिवर्तन पाए जाने पर उम्मीदवारी को अयोग्य घोषित किया जा सकता है।

(vii) अपने विवरण को 'अपने विवरण को मान्य करें' बटन पर क्लिक करके मान्य करें और आवेदन को 'सेव एंड नेक्स्ट' बटन पर क्लिक करके सेव करें।

(viii) इसके उपरांत आवेदक फोटो, हस्ताक्षर, बाएं अंगूठे का निशान और हस्तलिखित घोषणा को स्कैन करने और अपलोड करने के लिए दिशानिर्देशों में दिए गए विनिर्देशों के अनुसार आगे बढ़ सकते हैं।

(ix) इसके पश्चात आवेदक आवेदन पत्र के अन्य विवरण भर सकते हैं।

(x) पूर्ण पंजीकरण से पहले संपूर्ण आवेदन पत्र का पूर्वावलोकन और सत्यापन करने के लिए प्रीव्यू टैब पर क्लिक करें।

(xi) यदि आवश्यक हो, तो विवरणों को संशोधित करें और केवल यह सत्यापित करने और सुनिश्चित करने के बाद कि फोटोग्राफ और हस्ताक्षर अपलोड किए गए हैं और आपके द्वारा भरे गए अन्य विवरण सही हैं, 'पूर्ण पंजीकरण' पर क्लिक करें।

(xii) 'पेमेंट' टैब पर क्लिक करें और भुगतान के लिए आगे बढ़ें।

(xiii) 'सबमिट' बटन पर क्लिक करें।

(xiv) ऑनलाइन आवेदनों को सही ढंग से भरने की जिम्मेदारी केवल उम्मीदवारों की होगी। आवेदक द्वारा की गई त्रुटियों के कारण अमान्य आवेदनों के मामले में बैंक द्वारा वसूल किए गए सूचना शुल्क की वापसी के लिए कोई दावा स्वीकार नहीं किया जाएगा।

(xv) अंतिम समय में होने वाली भीड़ से बचने के लिए, उम्मीदवारों को सूचित किया जाता है कि वे सूचना शुल्क का भुगतान और ऑनलाइन पंजीकरण जल्द से जल्द कर लें।

(xvi) कृपया ध्यान दें कि आवेदक का नाम, श्रेणी, जन्म तिथि, पता, मोबाइल नंबर, ईमेल आईडी, निवास आदि सहित ऑनलाइन आवेदन में उल्लिखित सभी विवरणों को अंतिम माना जाएगा और प्रस्तुत करने के बाद किसी भी संशोधन की अनुमति नहीं दी जाएगी। इसलिए उम्मीदवारों से अनुरोध है कि ऑनलाइन आवेदन पत्र अत्यंत सावधानी से भरें क्योंकि विवरण में परिवर्तन के संबंध में कोई पत्राचार ग्रहण नहीं किया जाएगा। आवेदन में गलत और अपूर्ण विवरण प्रस्तुत करने या आवेदन पत्र में आवश्यक विवरण प्रदान करने में चूक के कारण उत्पन्न होने वाले किसी भी परिणाम के लिए भारतीय रिजर्व बैंक जिम्मेदार नहीं होगा।

(xvii) जो ऑनलाइन आवेदन पत्र किसी भी तरह से अधूरा है जैसे कि फोटोग्राफ, हस्ताक्षर, बाएं अंगूठे के निशान और हस्तलिखित घोषणा के बगैर है या ऑनलाइन आवेदन पत्र में अपलोड किया गया फोटोग्राफ अस्पष्ट / धुंधला है तो वह आवेदन पत्र वैध नहीं माना जाएगा। उम्मीदवारों को उनके हित के लिए सूचित किया जाता है कि वे अंतिम तिथि से बहुत पहले ऑनलाइन आवेदन कर लें और इंटरनेट/वेबसाइट पर भारी जाम या लोड के कारण भारतीय रिजर्व बैंक की वेबसाइट पर लॉग इन करने में असमर्थता/विफलता की संभावना से बचने के लिए शुल्क प्रस्तुत करने की अंतिम तिथि तक प्रतीक्षा न करें।

(xviii) उपर्युक्त कारणों से या किसी अन्य कारण से आवेदक द्वारा अपने आवेदन अंतिम दिन के अंदर प्रस्तुत करने में सक्षम न हो पाने के संबंध में बैंक की कोई ज़िम्मेदारी नहीं होगी।

(xix) कृपया ध्यान दें कि आवेदन करने के लिए उपर्युक्त प्रक्रिया ही एकमात्र वैध प्रक्रिया है। आवेदन का कोई अन्य तरीका या अपूर्ण चरण स्वीकार नहीं किए जाएंगे और ऐसे आवेदनों को अस्वीकार कर दिया जाएगा।

(xx) आवेदक द्वारा अपने आवेदन में प्रस्तुत की गई कोई भी जानकारी आवेदक के संबंध में व्यक्तिगत रूप से बाध्यकारी होगी और यदि उसके द्वारा दी गई जानकारी/विवरण भविष्य में कभी गलत पाया जाता है तो वह अभियोजन/दीवानी परिणामों के लिए उत्तरदायी होगा/होगी।

(ग) आवेदन शुल्क / सूचना शुल्क के भुगतान का माध्यम: उम्मीदवारों को अपेक्षित शुल्क / सूचना शुल्क का भुगतान केवल ऑनलाइन माध्यम से करना होगा:

(i) आवेदन पत्र भुगतान गेटवे के साथ एकीकृत है और भुगतान प्रक्रिया को निर्देशों का पालन करके पूरा किया जा सकता है।

(ii) डेबिट कार्ड (रूपे/ वीजा/मास्टर कार्ड /मेस्ट्रो), क्रेडिट कार्ड, इंटरनेट बैंकिंग, आईएमपीएस, कैश कार्ड/मोबाइल वॉलेट के माध्यम से भुगतान किया जा सकता है।

(iii) ऑनलाइन आवेदन पत्र में अपनी भुगतान जानकारी प्रस्तुत करने के बाद, कृपया सर्वर से सूचना की प्रतीक्षा करें। **कृपया दोहरे भुगतान से बचने के लिए बैक अथवा रीफ्रैश बटन न दबाएं।**

(iv) ट्रैंज़ैक्शन के सफलता पूर्वक होने पर, एक ई-रसीद उत्पन्न होगी।

(v) 'ई-रसीद' का सृजन न होने का मतलब है कि **भुगतान असफल** रहा। असफल भुगतान होने पर, उम्मीदवारों को सूचित किया जाता है कि वे अपने अनंतिम पंजीकरण संख्या और पासवर्ड का उपयोग करके फिर से लॉगिन करें और भुगतान की प्रक्रिया को दोहराएं।

(vi) उम्मीदवारों द्वारा ई-रसीद और ऑनलाइन आवेदन पत्र का प्रिंटआउट लेना आवश्यक है। कृपया ध्यान दें कि यदि यह सृजित नहीं हुआ है, तो हो सकता है कि ऑनलाइन ट्रैंज़ैक्शन सफल न रहा हो।

(vii) क्रेडिट कार्ड प्रयोग करने वालों के लिए: सभी कीमतें भारतीय रुपए में अंकित हैं। यदि आप विदेशी क्रेडिट कार्ड का प्रयोग कर रहें हैं तो आपका बैंक विद्यमान विनिमय दर के अनुसार स्थानीय मुद्रा में परिवर्तन कर देगा।

(viii) अपने डेटा की सुरक्षा सुनिश्चित करने के लिए, कृपया अपना ट्रैंज़ैक्शन पूरा होने के बाद ब्राउज़र विंडो बंद कर दें।

(ix) 16 अप्रैल 2023 तक शुल्क के भुगतान के बाद शुल्क विवरण वाले आवेदन पत्र को प्रिंट करने की सुविधा उपलब्ध है।

(घ) फोटोग्राफ और हस्ताक्षर को स्कैन करने और अपलोड करने के लिए दिशानिर्देश:

आवेदक द्वारा ऑनलाइन आवेदन करने से पूर्व उन्हें नीचे दिए गए विनिर्देशों के अनुसार अपनी तस्वीर और हस्ताक्षर की स्कैन (डिजिटल) छवि की आवश्यकता होगी।

(i) <u>फोटोग्राफ की इमेज (4.5 सेमी x 3.5 सेमी):</u>

• फोटोग्राफ नवीनतम पासपोर्ट स्टाइल की कलर पिक्चर होनी चाहिए।

• यह सुनिश्चित करें कि फोटो रंगीन हो और बैक्ग्राउण्ड हल्के रंग का जहां तक हो सके सफ़ेद रंग का हो।

• शांत चेहरे से सीधे कैमरे की तरफ देखें।

• यदि फोटो धूप में लिया जा रहा हो तो सूरज को अपने पीछे रखें या खुद को छाया में रखते हुए फोटो खिंचवाएं ताकि आपकी आंखें बंद नहीं हों और परछाई भी नहीं बने।

• यदि फ्लैश का प्रयोग किया हो तो 'रेड आई' नहीं आने पाए।

• यदि आप चश्मा लगाते हों तो ध्यान रखें कि चश्में की लेन्स में से आपकी आंखे स्पष्ट दिखाई दें, रिफ्लेक्शन नहीं हो।

• टोपी, हैट और गहरे रंग के चश्मे वाले फोटो स्वीकार नहीं किए जाएंगे। धार्मिक पगड़ी आदि की अनुमति है लेकिन इससे आपका चेहरा ढका नहीं होना चाहिए।

• आकार 200 x 230 पिक्सेल (अधिमानतः)

• इमेज फाइल का साइज 20KB – 50KB के बीच रहे।

• यह सुनिश्चित कर लें कि स्कैन की हुई इमेज फाइल का आकार 50KB से ज्यादा नहीं हो। स्कैनिंग के दौरान यदि फाइल का साइज 50 KB से अधिक बन रहा हो तो DPI रिजोल्यूशन, कलर संख्या आदि के लिए स्कैनर की सेटिंग बदल लें।

(ii) <u>हस्ताक्षर की इमेज:</u>

•आवेदक **सफेद कागज** पर **काली स्याही** से हस्ताक्षर करें।

•आवेदक स्वयं ही हस्ताक्षर करें, कोई दूसरा हस्ताक्षर नहीं करे।

•यही हस्ताक्षर हॉल टिकट पर और जहां भी जरूरी होगा, वहां प्रयोग किया जाएगा।

•परीक्षा के समय उत्तर पुस्तिका पर लिए गए आवेदक के हस्ताक्षर और हॉल टिकट पर किए गए हस्ताक्षर अपलोड किए गए हस्ताक्षर से मिलने चाहिए। यदि यह बेमेल हुए तो आवेदक अयोग्य हो जाएगा।

•आकार 140 x 60 पिक्सेल (बेहतर)

•इमेज फाइल का आकर 10KB – 20KB के बीच रहे।

•सुनिश्चित कर लें कि स्कैन की गई इमेंज फाइल का आकार 20KB से अधिक नहीं हो।

• बड़े अक्षरों में हस्ताक्षर स्वीकार नहीं किए जाएंगे।

(iii) <u>बाएं अंगूठे के छाप की इमेज:</u>

• आवेदक सफेद कागज पर काली या नीली स्याही से अपने बाएं अंगूठे का निशान लगाएँ।

• आवेदक बाएं अंगूठे का निशान स्वयं का लगाएँ न कि किसी अन्य व्यक्ति का।

• फ़ाइल प्रकार: जेपीजी / जेपीईजी

• आकार: 200 डीपीआई में 240 x 240 पिक्सल (आवश्यक गुणवत्ता के लिए अधिमान्य) यानी 3 सेमी * 3 सेमी (चौड़ाई * ऊंचाई)

• फ़ाइल का आकार: 20KB – 50KB

(iv) हस्तलिखित घोषणा की इमेज:

• आवेदक को घोषणा एक सफेद कागज पर काली स्याही से अंग्रेजी में स्पष्ट रूप से लिखनी होगी।

• हस्तलिखित घोषणा आवेदक की होनी चाहिए न कि किसी अन्य व्यक्ति की।

• फ़ाइल प्रकार: जेपीजी / जेपीईजी

• आकार: 200 डीपीआई में 800 x 400 पिक्सेल (आवश्यक गुणवत्ता के लिए अधिमान्य) यानी 10 सेमी * 5 सेमी (चौड़ाई * ऊंचाई)

• फ़ाइल का आकार: 50KB – 100KB

• बड़े अक्षरों में हस्तलिखित घोषणा स्वीकार नहीं की जाएगी।

दस्तावेजों की स्कैनिंग:

•स्कैनर को न्यूनतम 200 dpi (dots per inch) के रिजोल्यूशन पर रखें।

•कलर को True Color पर रखें।

•फाइल का आकार ऊपर बताए अनुसार रखें।

•स्कैनर पर फोटो/हस्ताक्षर की इमेज पर एक दम किनारे तक crop करें, फिर फाइल को सही आकार (ऊपर बताए अनुसार) का बनाने के लिए अपलोड एडिटर में इमेज को crop करें।

•इमेज फाइल को .JPG या .JPEG फॉर्मेट में तैयार करें, जैसे कि फाइल का नाम : image01.jpg या image01.jpeg होना चाहिए। आप इमेज के आकार को फोल्डर फाइल की लिस्टिंग द्वारा या फाइल इमेज के आइकॉन पर माउस प्वांटर ले जाकर देख सकते हैं।

• एमएस विंडोज/एमएसऑफिस का उपयोग करने वाले आवेदक एमएस पेंट या एमएसऑफिस पिक्चर मैनेजर का उपयोग करके आसानी से क्रमशः 50KB और 20KB से कम के जेपीईजी प्रारूप में फोटो और हस्ताक्षर प्राप्त कर सकते हैं। किसी भी प्रारूप में स्कैन किए गए दस्तावेज़ों को फ़ाइल मेनू में 'सेव एज़' विकल्प का उपयोग करके .jpg/ .jpeg प्रारूप में सेव किया जा सकता है। आकार को क्रॉप और फिर आकार बदलने के विकल्प का उपयोग करके समायोजित किया जा सकता है।

दस्तावेज़ अपलोड करने की प्रक्रिया:

• ऑनलाइन आवेदन पत्र भरते समय आवेदक को फोटोग्राफ, हस्ताक्षर, बाएं अंगूठे का निशान और हस्तलिखित घोषणा अपलोड करने के लिए अलग-अलग लिंक प्रदान किए जाएंगे।

• संबंधित लिंक "अपलोड फोटोग्राफ/हस्ताक्षर/बाएं अंगूठे का निशान/हस्तलिखित घोषणा" पर क्लिक करें

• ब्राउज़ करें और उस स्थान का चयन करें जहां स्कैन की गई तस्वीर/हस्ताक्षर/बाएं अंगूठे का निशान/हस्तलिखित घोषणा फ़ाइल सेव की गई है।

• फ़ाइल पर क्लिक करके उसका चयन करें
• 'अपलोड' बटन पर क्लिक करें
• यदि फ़ाइल का आकार और प्रारूप विनिर्दिष्ट अनुसार नहीं है, तो एक त्रुटि संदेश प्रदर्शित होगा।
• अपलोड की गई छवि का पूर्वावलोकन छवि की गुणवत्ता देखने में मदद करेगा। अस्पष्ट/धुँधली छवि के मामले में, इसे अपेक्षित स्पष्टता/गुणवत्ता के अनुसार पुनः अपलोड किया जा सकता है।
• आपका ऑनलाइन आवेदन तब तक पंजीकृत नहीं होगा जब तक कि आप अपना फोटो, हस्ताक्षर, बाएं अंगूठे का निशान और हस्तलिखित घोषणा विनिर्दिष्ट के अनुसार अपलोड नहीं करते हैं।

नोट करें :

• यदि फोटोग्राफ में चेहरा या हस्ताक्षर या बाएं अंगूठे का निशान या हस्तलिखित घोषणा अस्पष्ट/धब्बेदार है तो उम्मीदवार का आवेदन खारिज किया जा सकता है।
• ऑनलाइन आवेदन पत्र में फोटोग्राफ/हस्ताक्षर/बाएं अंगूठे का निशान/हस्तलिखित घोषणा अपलोड करने के बाद उम्मीदवारों को यह जांच लेना चाहिए कि छवियां स्पष्ट हैं और सही तरीके से अपलोड की गई हैं। यदि फोटोग्राफ या हस्ताक्षर या बाएं अंगूठे का निशान या हस्तलिखित घोषणा स्पष्ट रूप से दिखाई नहीं दे रही है, तो आवेदक फॉर्म प्रस्तुत करने से पहले अपने आवेदन को सुधार सकते हैं और अपनी तस्वीर या हस्ताक्षर को फिर से अपलोड कर सकते हैं।
• उम्मीदवार यह भी सुनिश्चित करें कि फोटो के स्थान पर फोटो व हस्ताक्षर के स्थान पर हस्ताक्षर अपलोड किया गया हो। यदि फोटो के स्थान पर फोटो और हस्ताक्षर के स्थान पर हस्ताक्षर ठीक से अपलोड नहीं किए जाते हैं, तो उम्मीदवार को परीक्षा में शामिल होने की अनुमति नहीं दी जाएगी।
• उम्मीदवार को यह सुनिश्चित करना चाहिए कि अपलोड किया जाने वाला फोटो आवश्यक आकार का है और चेहरा स्पष्ट रूप से दिखाई देना चाहिए।
• यदि फोटो के स्थान पर फोटो अपलोड नहीं किया गया है तो परीक्षा के लिए प्रवेश अस्वीकृत/अस्वीकार कर दिया जाएगा। इसके लिए उम्मीदवार स्वयं जिम्मेदार होंगे।
• उम्मीदवारों को यह सुनिश्चित करना चाहिए कि अपलोड किया गया हस्ताक्षर स्पष्ट रूप से दिखाई दे रहा है।
• उम्मीदवारों को सूचित किया जाता है कि ऑनलाइन पंजीकरण के बाद वे अपने सिस्टम जनरेटेड ऑनलाइन आवेदन फॉर्म का प्रिंटआउट ले लें।