

ऑनलाइन आवेदन कैसे करें

उम्मीदवारों को बैंक की वेबसाइट के माध्यम से केवल ऑनलाइन आवेदन करना होगा। www.rbi.org.in पर **06 फरवरी 2026** से **26 फरवरी 2026** आवेदन किया जा सकता है। किसी अन्य माध्यम/विधि से आवेदन स्वीकार नहीं किए जाएंगे।

(क) ऑनलाइन आवेदन करने के लिए पूर्व-अपेक्षाएं

ऑनलाइन आवेदन करने से पहले, उम्मीदवारों को -

(i) निम्न स्कैन करें

- फोटोग्राफ (4.5सेमी × 3.5सेमी)
- हस्ताक्षर (काली स्याही से)
- बाएँ अंगूठे का निशान (सफेद कागज पर काली या नीली स्याही से)
- एक हस्तलिखित घोषणा (काली स्याही से सफेद कागज पर) (पाठ नीचे दिया गया है) **जैसा कि नीचे (घ) में फोटो और हस्ताक्षर स्कैन करने के दिशानिर्देशों के तहत विस्तृत है।**
- उम्मीदवारों को पंजीकरण प्रक्रिया के दौरान वेबकैम या मोबाइल फोन के माध्यम से अपनी लाइव तस्वीर को कैप्चर और अपलोड करना भी आवश्यक होगा।

(ii) कैपिटल अक्षरों में हस्ताक्षर स्वीकार नहीं किए जाएंगे।

(iii) बाएँ अंगूठे का निशान ठीक से स्कैन किया हुआ होना चाहिए और धुंधला नहीं होना चाहिए। **(यदि किसी उम्मीदवार के बाएँ अंगूठे का निशान नहीं है, तो वह आवेदन करने के लिए अपने दाएँ अंगूठे का उपयोग कर सकता है)**

(iv) हस्तलिखित घोषणा का पाठ इस प्रकार है -

"मैं _____ (उम्मीदवार का नाम), एतद्वारा घोषणा करता हूँ कि मेरे द्वारा आवेदन पत्र में प्रस्तुत की गई सभी जानकारी सही, सत्य और वैध है। मैं आवश्यकता पड़ने पर सहायक दस्तावेज प्रस्तुत करूँगा।"

(v) उपर्युक्त हस्तलिखित घोषणापत्र उम्मीदवार की अपनी हस्तलिपि में और केवल अंग्रेज़ी में ही होना चाहिए। यदि इसे किसी अन्य व्यक्ति द्वारा या किसी अन्य भाषा में लिखा और अपलोड किया गया है, तो आवेदन पत्र अमान्य माना जाएगा। **(दृष्टिबाधित उम्मीदवार जो लिख नहीं सकते, वे घोषणापत्र का पाठ टाइप करवाकर, टाइप की गई घोषणापत्र के नीचे अपने बाएँ हाथ के अंगूठे का निशान लगाकर, विनिर्देशों के अनुसार दस्तावेज़ अपलोड कर सकते हैं।)**

(vi) अपेक्षित आवेदन शुल्क/सूचना प्रभार का ऑनलाइन भुगतान करने के लिए आवश्यक विवरण/दस्तावेज तैयार रखें। उम्मीदवार को आवेदन पत्र सही ढंग से भरने और शुल्क/सूचना प्रभार का ऑनलाइन भुगतान करने में सक्षम बनाने के लिए बायोडाटा/आवश्यक विवरण तैयार रखना आवश्यक है। उम्मीदवार का नाम या उसका/उसकी आवेदन में पिता/माता/पति आदि का सही-सही उल्लेख किया जाना चाहिए, जैसा कि फोटो पहचान प्रमाण/प्रमाणपत्र/अंक तालिका में दिया गया है।

(vii) ई-मेल आईडी को अंतिम परिणाम घोषित होने तक सक्रिय रखा जाना चाहिए। ई-मेल द्वारा संचार/साक्षात्कार संबंधी सूचना आदि प्राप्त करने के लिए यह आवश्यक है। बोर्ड ई-मेल/एसएमएस के अलावा किसी अन्य माध्यम से कोई संचार नहीं भेजता है। भर्ती की पूरी प्रक्रिया के दौरान ई-मेल आईडी में किसी भी प्रकार का परिवर्तन स्वीकार्य नहीं होगा।

(ख) ऑनलाइन आवेदन करने की प्रक्रिया

- (i) **01 फरवरी 2026** तक पात्रता की शर्तों को पूरा करने वाले उम्मीदवारों को सबसे पहले बैंक की वेबसाइट www.rbi.org.in > आरबीआई में अवसर > मौजूदा भर्तियां > रिक्तियों पर " **भारतीय रिज़र्व बैंक में नॉन सीएसजी कैडर में विभिन्न पदों पर भर्ती – पैनाल वर्ष 2026** " URL पर जाकर 'ऑनलाइन आवेदन' भरने के लिए विज्ञापन पृष्ठ पर हाइपरलिंक "[ऑनलाइन आवेदन पत्र](#)" पर क्लिक करना होगा। यह उम्मीदवारों को ऑनलाइन पंजीकरण पृष्ठ पर पुनर्निर्देशित करता है।
- (ii) उम्मीदवारों को दिए गए विनिर्देशों के अनुसार ऑनलाइन आवेदन पत्र में अपना मूल विवरण दर्ज करना होगा और फोटोग्राफ, हस्ताक्षर, बाएं अंगूठे का निशान और हस्तलिखित घोषणा अपलोड करनी होगी।
- (iii) आवेदन पंजीकृत करने के लिए, "नए पंजीकरण के लिए यहां क्लिक करें" टैब चुनें और नाम, संपर्क विवरण और ईमेल आईडी दर्ज करें। सिस्टम द्वारा एक अनंतिम पंजीकरण संख्या और पासवर्ड जनरेट किया जाएगा और स्क्रीन पर प्रदर्शित किया जाएगा। उम्मीदवार अनंतिम पंजीकरण संख्या और पासवर्ड को नोट कर लें। अनंतिम पंजीकरण संख्या और पासवर्ड बताते हुए एक ईमेल और एसएमएस भी भेजा जाएगा।
- (iv) यदि उम्मीदवार एक बार में आवेदन पत्र पूरा नहीं कर पाते हैं, तो वे "सेव एंड नेक्स्ट" टैब चुनकर पहले से दर्ज किए गए डेटा को सेव कर सकते हैं। ऑनलाइन आवेदन जमा करने से पहले, उम्मीदवारों को सलाह दी जाती है कि वे ऑनलाइन आवेदन पत्र में दिए गए विवरणों को सत्यापित करने और आवश्यकतानुसार उन्हें संशोधित करने के लिए "सेव एंड नेक्स्ट" सुविधा का उपयोग करें। दृष्टिबाधित उम्मीदवारों को आवेदन पत्र ध्यानपूर्वक भरना चाहिए और अंतिम रूप से जमा करने से पहले विवरणों की शुद्धता सुनिश्चित करने के लिए उन्हें सत्यापित/सत्यापित करवाना चाहिए।
- (v) उम्मीदवारों को सलाह दी जाती है कि वे ऑनलाइन आवेदन में भरे गए विवरणों को ध्यानपूर्वक भरें और सत्यापित करें क्योंकि पंजीकरण पूर्ण करें बटन पर क्लिक करने के बाद कोई परिवर्तन संभव/स्वीकार्य नहीं होगा।
- (vi) आवेदन पत्र में उम्मीदवार या उसके पिता/पति आदि का नाम फोटो पहचान प्रमाण/प्रमाणपत्र/अंक तालिकाओं में दिए गए नाम के अनुसार सही-सही लिखा होना चाहिए। किसी भी प्रकार का परिवर्तन/संशोधन उम्मीदवारी को अयोग्य घोषित कर सकता है।
- (vii) अपने विवरण को सत्यापित करें और 'अपने विवरण को सत्यापित करें' और 'सहेजें और अगला' बटन पर क्लिक करके अपना आवेदन सुरक्षित करें।
- (viii) फोटोग्राफ और हस्ताक्षर की स्कैनिंग और अपलोड करने के लिए दिशानिर्देशों में दिए गए विनिर्देशों के अनुसार फोटो और हस्ताक्षर अपलोड करने के लिए आगे बढ़ें।
- (ix) आवेदन पत्र के अन्य विवरण भरने के लिए आगे बढ़ें।
- (x) अंतिम सबमिट से पहले संपूर्ण आवेदन पत्र का पूर्वावलोकन और सत्यापन करने के लिए पूर्वावलोकन टैब पर क्लिक करें। आपके द्वारा अपलोड की गई तस्वीर, हस्ताक्षर और अन्य विवरण सही हैं।
- (xi) 'भुगतान' टैब पर क्लिक करें और भुगतान के लिए आगे बढ़ें।
- (xii) 'सबमिट' बटन पर क्लिक करें।
- (xiii) ऑनलाइन आवेदन सही ढंग से भरने की पूरी ज़िम्मेदारी उम्मीदवारों की होगी। आवेदक द्वारा की गई त्रुटियों के कारण आवेदन अमान्य होने की स्थिति में, बोर्ड द्वारा एकत्रित आवेदन शुल्क/सूचना प्रभार की वापसी के किसी भी दावे पर विचार नहीं किया जाएगा।
- (xiv) अंतिम समय भीड़ से बचने के लिए, उम्मीदवारों को सलाह दी जाती है कि वे आवेदन शुल्क/सूचना प्रभार का भुगतान करें और यथाशीघ्र ऑनलाइन पंजीकरण करें।
- (xv) बोर्ड उपरोक्त कारणों या किसी अन्य कारण से अंतिम दिन के भीतर अपने आवेदन जमा नहीं कर पाने वाले उम्मीदवारों के लिए कोई ज़िम्मेदारी नहीं लेता है।

(ग) आवेदन शुल्क/सूचना प्रभार के भुगतान का तरीका

उम्मीदवारों को अपेक्षित आवेदन शुल्क/सूचना प्रभार का भुगतान केवल ऑनलाइन माध्यम से ही करना होगा।

- (i) आवेदन पत्र भुगतान गेटवे के साथ एकीकृत है और निर्देशों का पालन करके भुगतान प्रक्रिया पूरी की जा सकती है।
- (ii) भुगतान डेबिट कार्ड (रुपे/वीज़ा/मास्टरकार्ड/मेस्ट्रो), क्रेडिट कार्ड, इंटरनेट बैंकिंग, आईएमपीएस, केश कार्ड/मोबाइल वॉलेट का उपयोग करके किया जा सकता है।
- (iii) ऑनलाइन आवेदन पत्र में अपनी भुगतान जानकारी जमा करने के बाद, कृपया सर्वर से सूचना की प्रतीक्षा करें। दोहरे शुल्क से बचने के लिए बैंक या रिफ्रेश बटन न दबाएँ।
- (iv) लेनदेन के सफलतापूर्वक पूरा होने पर, एक ई-रसीद तैयार की जाएगी।

- (v) 'ई-रसीद' न बनना भुगतान विफलता का संकेत है। भुगतान विफल होने पर, उम्मीदवारों को सलाह दी जाती है कि वे अपने अनंतिम पंजीकरण संख्या और पासवर्ड का उपयोग करके पुनः लॉगिन करें और भुगतान प्रक्रिया दोहराएँ।
- (vi) उम्मीदवारों को ई-रसीद और ऑनलाइन आवेदन पत्र का प्रिंटआउट लेना आवश्यक है। कृपया ध्यान दें कि यदि यह प्रिंटआउट नहीं निकल पाता है, तो हो सकता है कि ऑनलाइन लेनदेन सफल न हुआ हो।
- (vii) क्रेडिट कार्ड उपयोगकर्ताओं के लिए सभी शुल्क भारतीय रुपये में सूचीबद्ध हैं। यदि आप गैर-भारतीय क्रेडिट कार्ड का उपयोग करते हैं, तो आपका बैंक प्रचलित विनिमय दरों के आधार पर आपकी स्थानीय मुद्रा में परिवर्तित कर देगा।
- (viii) अपने डेटा की सुरक्षा सुनिश्चित करने के लिए, कृपया अपना लेनदेन पूरा होने के बाद ब्राउज़र विंडो बंद कर दें।
- (ix) **13 मार्च 2026** तक शुल्क भुगतान के बाद शुल्क विवरण सहित आवेदन पत्र को प्रिंट करने की सुविधा है।

(घ) फोटोग्राफ और हस्ताक्षर स्कैन करने और अपलोड करने के लिए दिशानिर्देश

ऑनलाइन आवेदन करने से पहले उम्मीदवार को नीचे दिए गए विनिर्देशों के अनुसार अपनी तस्वीर और हस्ताक्षर की स्कैन की गई (डिजिटल) छवि की आवश्यकता होगी।

फोटोग्राफ इमेज (4.5 सेमी × 3.5 सेमी)

- फोटोग्राफ नवीनतम पासपोर्ट स्टाइल का रंगीन इमेज होना चाहिए।
- सुनिश्चित करें कि इमेज रंगीन हो, तथा हल्के रंग, अधिमानतः सफेद, पृष्ठभूमि पर लिया गया हो।
- शांत चेहरे के साथ सीधे कैमरे की ओर देखें।
- यदि तस्वीर धूप वाले दिन ली गई है, तो सूरज को अपने पीछे रखें, या खुद को छाया में रखें, ताकि आप आँखें सिकोड़ न रहे हों और कोई तेज छाया न हो।
- यदि आपको फ्लैश का उपयोग करना ही है, तो सुनिश्चित करें कि कोई "लाल-आँख" न हो
- यदि आप चश्मा पहनते हैं तो सुनिश्चित करें कि कोई प्रतिबिंब न हो और आपकी आंखें स्पष्ट रूप से दिखाई दें।
- टोपी, हैट और काला चश्मा स्वीकार्य नहीं हैं। धार्मिक टोपी की अनुमति है, लेकिन इससे चेहरा नहीं ढकना चाहिए।
- आयाम 200 x 230 पिक्सेल (अधिमान्य)
- फ़ाइल का आकार 20kb-50 kb के बीच होना चाहिए
- सुनिश्चित करें कि स्कैन की गई छवि का आकार 50kb से ज़्यादा न हो। अगर फ़ाइल का आकार 50 kb से ज़्यादा है, तो स्कैनिंग के दौरान स्कैनर की सेटिंग्स, जैसे डीपीआई रेज़ोल्यूशन, रंगों की संख्या आदि, समायोजित करें।

हस्ताक्षर, बाएं अंगूठे का निशान और हस्तलिखित घोषणा चित्र

- आवेदक को सफेद कागज पर काली स्याही वाले पेन से हस्ताक्षर करना होगा।
- आवेदक को एक सफेद कागज पर काली या नीली स्याही से अपने बाएं अंगूठे का निशान लगाना होगा।
- आवेदक को सफेद कागज पर काली स्याही से अंग्रेजी में स्पष्ट रूप से घोषणा लिखनी होगी।
- हस्ताक्षर, बाएं अंगूठे का निशान और हस्तलिखित घोषणा आवेदक की होनी चाहिए, किसी अन्य व्यक्ति की नहीं।
- हस्ताक्षर का उपयोग प्रवेश पत्र पर तथा जहां भी आवश्यक होगा, किया जाएगा।
- यदि परीक्षा के समय उपस्थिति पत्रक या प्रवेश पत्र पर आवेदक के हस्ताक्षर अपलोड किए गए हस्ताक्षर से मेल नहीं खाते हैं, तो आवेदक को अयोग्य घोषित कर दिया जाएगा।
- आयाम 140 x 60 पिक्सेल (अधिमान्य)
- हस्ताक्षर के लिए फ़ाइल का आकार 10kb - 20kb के बीच होना चाहिए और बाएं अंगूठे का निशान 20kb - 50kb के बीच होना चाहिए
- हस्तलिखित घोषणा के लिए फ़ाइल का आकार 50kb – 100 kb होना चाहिए।
- सुनिश्चित करें कि स्कैन की गई छवि का आकार 20 केबी (हस्ताक्षर के लिए और बाएं अंगूठे के निशान के लिए 50 केबी) और 100 केबी (हस्तलिखित घोषणा के लिए) से अधिक न हो।
- हस्ताक्षर/ हस्तलिखित घोषणा स्वीकार नहीं की जाएगी।

फोटोग्राफ कैप्चर:

उपरोक्त फोटो के अतिरिक्त, उम्मीदवारों को वेबकैम या मोबाइल फोन का उपयोग करके अपनी लाइव तस्वीर भी खींचकर अपलोड करनी होगी।

- "फोटो कैप्चर करें" विकल्प का चयन करने पर, उम्मीदवारों का वेबकैम सक्रिय हो जाएगा जिससे वे अपनी तस्वीर क्लिक कर सकेंगे, जो आवेदन पत्र में स्वतः अपलोड हो जाएगी।
- "स्कैन करने के लिए यहाँ क्लिक करें" विकल्प चुनने पर, उम्मीदवार अपने मोबाइल फोन का उपयोग करके क्यूआर कोड को स्कैन कर सकते हैं, जो एक वेबसाइट पर रीडायरेक्ट करेगा, जिससे वे अपने मोबाइल फोन पर फोटो खींच सकेंगे। खींची गई तस्वीर का चयन करने पर, फोटो आवेदन पत्र में स्वतः अपलोड हो जाएगी।

फोटो खींचने के लिए क्या करें और क्या न करें

क्या करें:

- सुनिश्चित करें कि फोटो हल्के रंग की, अधिमानतः सफेद पृष्ठभूमि पर ली गई हो तथा पर्याप्त प्रकाश हो।
- वेबकैम/कैमरे की ओर सीधे देखें।
- फोटो पासपोर्ट आकार का होना चाहिए।

क्या न करें:

- छोटे आकार का फोटोग्राफ न खींचा जाए/अपलोड न किया जाए।
- रंगीन चश्मा या धूप का चश्मा/टोपी नहीं पहननी चाहिए।
- चेहरे पर छाया/कैमरे का सामना न करना/विकृत चेहरा/मुखौटे से ढका चेहरा/धुंधली छवि।
- फोटो अंधेरे/अनुचित पृष्ठभूमि में नहीं ली गई है

टिप्पणी

- (1) यदि फोटोग्राफ में चेहरा या हस्ताक्षर या बाएँ अंगूठे का निशान या हस्तलिखित घोषणा अस्पष्ट/धुंधली है तो उम्मीदवार का आवेदन अस्वीकार किया जा सकता है।
- (2) ऑनलाइन आवेदन पत्र में फोटोग्राफ/हस्ताक्षर/बाएँ अंगूठे का निशान/हस्तलिखित घोषणा अपलोड करने के बाद उम्मीदवारों को यह जांच कर लेनी चाहिए कि तस्वीरें स्पष्ट हैं और सही तरीके से अपलोड की गई हैं। यदि फोटोग्राफ, हस्ताक्षर, बाएँ अंगूठे का निशान या हस्तलिखित घोषणा स्पष्ट रूप से दिखाई नहीं दे रही है, तो उम्मीदवार आवेदन पत्र जमा करने से पहले अपने आवेदन पत्र में संशोधन कर सकते हैं और अपनी फोटोग्राफ या हस्ताक्षर पुनः अपलोड कर सकते हैं।
- (3) ऑनलाइन पंजीकरण के बाद उम्मीदवारों को सलाह दी जाती है कि वे सिस्टम द्वारा जनरेटेड ऑनलाइन आवेदन पत्र का प्रिंटआउट ले लें।

दस्तावेजों को स्कैन करना

- स्कैनर रिज़ॉल्यूशन को न्यूनतम 200 डीपीआई (डॉट्स प्रति इंच) पर सेट करें।
- रंग को वास्तविक रंग पर सेट करें।
- फ़ाइल का आकार ऊपर निर्दिष्ट अनुसार।
- हस्तलिखित घोषणा के किनारे तक काटें, फिर अपलोड एडिटर का उपयोग करके छवि को अंतिम आकार में काटें (जैसा कि ऊपर निर्दिष्ट किया गया है)
- छवि फ़ाइल JPG या JPEG प्रारूप में होनी चाहिए। उदाहरण के लिए, फ़ाइल का नाम image01.jpg या image01.jpeg है। छवि के आयामों की जाँच फ़ोल्डर फ़ाइलों को सूचीबद्ध करके या फ़ाइल छवि आइकन पर माउस ले जाकर की जा सकती है।
- MS Windows/MOoffice का उपयोग करने वाले उम्मीदवार MS Paint या MOoffice पिक्चर मैनेजर का उपयोग करके आसानी से .jpeg प्रारूप में दस्तावेज़ प्राप्त कर सकते हैं, जिनका आकार 50kb (फोटोग्राफ) और 100kb (हस्तलिखित घोषणा) से अधिक नहीं होना चाहिए, तथा 20kb (हस्ताक्षर) और 50kb (बाएँ अंगूठे का निशान) से अधिक नहीं होना चाहिए। किसी भी

प्रारूप में स्कैन किए गए दस्तावेजों को फ़ाइल मेनू में 'सेव एज़' विकल्प का उपयोग करके .jpg प्रारूप में सहेजा जा सकता है और उनका आकार बदला जा सकता है। 'इमेज' मेनू में क्रॉप और फिर आकार बदलने के विकल्प (पिक्सेल आकार के लिए कृपया ऊपर दिए गए बिंदु (i) और (ii) देखें) का उपयोग करके, फ़ोटोग्राफ़ (फोटोग्राफ) के लिए 50 केबी और (हस्तलिखित घोषणा) के लिए 100 केबी से कम और (हस्ताक्षर) (हस्ताक्षर) के लिए 20 केबी और (बाएँ अंगूठे के निशान) के लिए 50 केबी से कम किया गया है। इसी तरह के विकल्प अन्य फ़ोटो एडिटर में भी उपलब्ध हैं।

- यदि फ़ाइल का आकार और प्रारूप निर्धारित अनुसार नहीं है, तो एक त्रुटि संदेश प्रदर्शित होगा।
- ऑनलाइन आवेदन पत्र भरते समय उम्मीदवार को अपना फोटोग्राफ, हस्ताक्षर, बाएँ अंगूठे का निशान और हस्तलिखित घोषणा पत्र अपलोड करने के लिए एक लिंक प्रदान किया जाएगा।

दस्तावेज़ अपलोड करने की प्रक्रिया

- फोटोग्राफ, हस्ताक्षर, बाएँ अंगूठे का निशान और हस्तलिखित घोषणा अपलोड करने के लिए अलग-अलग लिंक होंगे।
- संबंधित लिंक "फोटोग्राफ/हस्ताक्षर/बाएँ अंगूठे का निशान/हस्तलिखित घोषणा अपलोड करें" पर क्लिक करें।
- उस स्थान को ब्राउज़ करें और चुनें जहाँ स्कैन की गई फोटोग्राफ/हस्ताक्षर/बाएँ अंगूठे का निशान/हस्तलिखित घोषणा फ़ाइल सहेजी गई है।
- फ़ाइल पर क्लिक करके उसे चुनें
- 'खोलें/अपलोड करें' बटन पर क्लिक करें

टिप्पणी:

(1) यदि फोटोग्राफ या हस्ताक्षर या बाएँ अंगूठे के निशान या हस्तलिखित घोषणा में चेहरा अस्पष्ट/धुंधला है, तो उम्मीदवार का आवेदन अस्वीकार किया जा सकता है।

(2) ऑनलाइन आवेदन पत्र में फोटोग्राफ/हस्ताक्षर/बाएँ अंगूठे का निशान/हस्तलिखित घोषणा अपलोड करने के बाद, उम्मीदवारों को यह जांचना चाहिए कि छवियाँ स्पष्ट हैं और सही ढंग से अपलोड की गई हैं। यदि फोटोग्राफ या हस्ताक्षर या बाएँ अंगूठे का निशान या हस्तलिखित घोषणा प्रमुखता से दिखाई नहीं दे रही है, तो उम्मीदवार अपने आवेदन को संपादित कर सकता है और फॉर्म जमा करने से पहले अपनी तस्वीर या हस्ताक्षर को फिर से अपलोड कर सकता है।

(3) ऑनलाइन पंजीकरण के बाद उम्मीदवारों को सलाह दी जाती है कि वे अपने सिस्टम जेनरेट किए गए ऑनलाइन आवेदन पत्र का प्रिंटआउट लें।

ध्यान दें कि उपरोक्त विज्ञापन पर जारी किया गया शुद्धिपत्र, यदि कोई हो, केवल बैंक की वेबसाइट www.rbi.org.in पर प्रकाशित किया जाएगा।